

教育部 110 年補助高級中等以下學校防災校園建置計畫

特殊教育學校維運案 線上輔導訪視流程

壹、目的

為協助全臺各特殊教育學校辦理防災教育相關工作、強化校園防災教育及校園災害管理工作，落實「教育部補助特殊教育學校維運案」之執行，教育部（以下簡稱本部）原規劃 2 次到校輔導，形式分為輔導訪視及災害情境引導工作坊，透過觀摩實地防災演練，與工作坊小組討論應變作為，協助學校推動防災校園，提升師生防災素養及學校災害防救能力。

有鑑於嚴重特殊傳染性肺炎（COVID-19）的疫情升溫，並且考量身心障礙學生的脆弱性，本年度尚未辦理輔導訪視或災害情境引導工作坊的場次，將調整以線上方式辦理。

貳、輔導小組

成員包含本部資訊及科技教育司、專家學者 2 名及計畫團隊（社團法人臺灣防災教育訓練學會）成員 1 名。

參、輔導對象

各直轄市及國私立特殊教育學校。

肆、輔導流程

一、輔導訪視

（一）訪視流程

輔導時間約 90 至 120 分鐘，輔導內容及時間可依學校需求調整，流程請參考〔表 1〕。

表 1 線上輔導訪視流程表

時間	議程	單位	內容 / 資料準備
5 分鐘	議程說明、人員介紹	計畫團隊	說明議程、介紹出席人員與開場
20 分鐘	學校概況說明	特殊教育學校	1、由學校人員說明學校概況（基本資料、防災建置現況）。 2、回應前次到校輔導會議紀錄之改善事項。
5 分鐘	兵棋推演說明	計畫團隊	說明線上兵棋推演流程
30 分鐘	線上兵棋推演	特殊教育學校	1、線上操作表格 2、校園防災地圖、校園災害防救計畫書。

時間	議程	單位	內容 / 資料準備
40 分鐘	綜合討論	全體人員	1、了解防災計畫執行問題與困難。 2、針對兵棋推演、校園防災地圖、災害防救計畫書修改方向進行討論。 3、視情況進行內容之討論。

(二) 線上兵棋推演流程

- 1、學校參與人員為緊急應變小組各編組人員至少 1 名（另搭配紀錄者 1 名）。
- 2、計畫團隊於輔導訪視前一周提供 3 套災害情境〔表 2〕，供學校進行討論；輔導訪視當日，由計畫團隊指定 1 式情境，並於 5 分鐘後發布啟動狀況（例如：上午 10 點，地震發生。），後續由專家學者或計畫團隊適時發布狀況。
- 3、計畫團隊準備兵棋推演線上操作表格〔表 3〕（建議運用 Google 文件：<https://docs.google.com/document/>），學校於事前指定各編組的紀錄者。
- 4、學校於狀況發布後，負責編組人員立即說明處置措施，並由紀錄者立即登打處置措施，後續接續執行應變任務，不須等待縣市或專家學者發布狀況。
- 5、兵棋推演結束後，學校人員針對完整狀況及處置措施進行檢討會議，各編組人員提出所遇困難、改善策略等，接續再由縣市及專家學者提出建議事項。

表 2 災害情境範例（地震災害）

序號	時間	說明	特別狀況
1	上午 09：30 上課時間	發生規模 6.9 地震，學校所在地區震度達 5 強，搖晃時間 80 秒，部分學生正在專科教室上課。	✓ 辦公室、教室燈具、吊扇砸落，高中職部及教務處分別有 2 名學生和 1 名老師受傷。
2	上午 10：05 下課時間	發生規模 6.9 地震，學校所在地區震度達 5 強，搖晃時間 60 秒。	✓ 國中部 1 名學生在疏散過程，因步伐不穩摔倒在地，膝蓋疼痛站不起來，帶領他疏散的老師同時還帶著另外 2 名學生。
3	下午 12：50 午休時間	發生規模 6.9 地震，學校所在地區震度達 6 弱，搖晃時間 45 秒，學生在睡覺。	✓ 疏散至集結點後，數位學生大聲哭鬧，影響其他學生情緒及應變溝通作業。

表 3 教職員工數 50 人（含）以上操作海報格式（參考）

時期	時間軸	狀況	指揮官	發言人	搶救組	通報組	避難引導組	緊急救護組	安全防護組	教職員工生
災前 （災害初期）										
災時										
災後										

二、災害情境引導工作坊

（一）工作坊流程

災害情境引導工作坊學員包含學校全體教職員工，重點為「小組議題討論」，時間以 3 小時為主，討論議題及時間可依學校需求調整，流程請參考〔表 4〕。

表 4 災害情境引導工作坊流程表

時間	議程	說明	人員
50 分鐘	校園災害應變與演練	以「學校災害應變程序與編組任務」為主要課程內容，內容可包含師生第一時間應變重點及優先順序、應變編組任務及應變程序等，視情況補充身心障礙學生面對災害時應注意事項。	防災專家
10 分鐘	操作說明	說明議題討論操作方式。	防災專家全體人員
90 分鐘	小組議題討論	透過分組討論災害發生時，要做得事情有哪些、要如何做及誰處理，思考細節，釐清執行應變程序之細節，並思考現行的機制能如何改善、需要哪些設備。	
30 分鐘	意見交流	各組分享發現問題與改進建議，並由專家給予回饋。	

（二）線上操作流程

- 1、計畫團隊準備 1 個主會議室、1 至 3 個分組會議室、各組線上操作海報等資料。
- 2、學校預先分組並提供名單給計畫團隊，將主會議室連結、分組會議室連結提供給學員。

- 3、講授課程在主會議室進行，結束後由計畫團隊進行操作說明，說明結束後請學員根據事先提供的分組會議室連結，進入各分組會議室進行討論。
- 4、由助教引導學員分小組進行操作，一開始先由助教說明操作方式及情境議題，接著引導每個討論問題，並由學員使用線上操作表格協作、撰寫處置作為以及所需器材、資源，思考所有狀況處理的細節，結束後回到主會議室進行成果發表。
- 5、講師於討論過程中，輪流進入分組會議室，回覆提出難題或給予相關建議。

伍、配合事項

一、輔導訪視

請各所學校於輔導訪視前 3 週，將下述文件提供予本部計畫團隊信箱 (dpe.mtp@gmail.com)：

(一) 校園防災地圖

請逕至防災教育資訊網 (<https://disaster.moe.edu.tw/WebMoeInfo/>) 教學資源下載區頁面，下載防災地圖範例版型，繪製防災地圖。

(二) 校園災害防救計畫書 (含應變人員編組)

請逕至防災教育資訊網 (<https://disaster.moe.edu.tw/WebMoeInfo/>) 登入學校帳號後，於「防災校園專區」之「防救災計畫書」中下載撰寫或更新。

(三) 各班特殊學生障礙類型及特殊需求列表

為有效安排人力，請各校依照慣用格式，安排各班或各層樓之額外協助人力。

二、災害情境引導工作坊

(一) 請各所學校於工作坊前 2 週提供學員分組名單給本部計畫團隊。

(二) 為掌握良好討論品質，學員總人數建議不超過 50 人。

(三) 事先準備視訊設備器材：筆電、耳機、麥克風或音訊設備、網路攝影機，參與人員請務必先行檢測視訊會議設備運作狀況。另因為有線上表格的操作，不建議使用手機。

陸、防疫注意事項

各校如因配合上述活動而有集會需求，請根據衛生福利部疫情中心公布最新資訊及教育部公布「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」辦理：

(一) 已由衛生單位或民政列為追蹤管理之**高感染風險對象**，依中央流行疫情指揮中心公布之相關防疫措施進行健康管理者（含**自主健康管理**、**居家檢疫**及**居家隔離**），不得參與本次會議。

(二) 以會議當日起算前 14 日內，去過或曾接觸來自「**第三級：警告**」之國家或人員，不得參與本次會議。

(三) 倘有慢性肺病（含氣喘）、心血管疾病、腎臟、肝臟、神經、血液或代謝疾病者（含糖尿病）、血紅素病變、免疫不全需長期治療者、孕婦等，於國內嚴重特殊傳染性肺炎（武漢

肺炎) 流行期間，建議避免參與會議。

(四) 學校工作人員(包含學校教職員工及入校工作人員，如外聘師資、社團教師、課後照顧人員、志工及外包清潔人員等)進入校園應符合下列條件之一：

1、完成疫苗第一劑且滿14日。

2、疫苗第一劑接種未滿14日或未接種者，首次進入校園服務前應提供3日內抗原快篩或PCR檢測陰性證明，之後每7日進行1次抗原快篩或PCR檢驗為原則。

(五) 保持經常洗手習慣，使用肥皂和清水或酒精性乾洗手液進行手部清潔。尤其咳嗽、打噴嚏及如廁之後，手部接觸到呼吸道分泌物、尿液或糞便等體液時，更應立即洗手。另應注意儘量不要用手直接碰觸眼睛、鼻子和嘴巴。

(六) 會議場地將保持通風，如有對外窗戶將開啟，如無對外窗戶則開啟大門或通風設備，並預先完成場地內麥克風、門把、桌椅、文具等物品清潔、消毒作業。

(七) 會議當天，所有人員請**自備口罩並全程佩戴**，工作人員得禁止無配戴口罩者入場。

(八) 所有人員須配合進行體溫及健康狀況監控，於報到入口處，由工作人員進行體溫量測及酒精消毒雙手後始可進入教室。倘若發燒(耳溫 ≥ 38 度；額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$)，或有明顯呼吸道症狀(咳嗽)、腹瀉等不適狀況，請返家休養或儘速就醫。

(九) 所有人員入座後應避免再更動座位，座位間應儘量保持1公尺距離，討論時，須全程佩戴口罩，以避免飛沫傳染。

(十) 本注意事項如有未盡事宜，依中央流行疫情指揮中心、教育部及各縣市政府最新發布之相關規定辦理，承辦單位得隨時補充公告之，並請所有人員協助配合。