**公開授課繳交表件一覽表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **公開授課實施步驟** | | **繳交表件** | **自我檢核** | **行政端檢核** |
| 事前準備 | 擲交公開授課時間科目調查表至教務處 | 無 | □有  □無 | □有  □無 |
| 於公用資料夾中填寫公開授課時間及地點 | 無 | □有  □無 | □有  □無 |
| 1 | 校內共同備課  (必要時得增加此步驟) | 1. 公開授課共同備課記錄表 2. 簽到表 3. 照片\*1 | □有 | □有 |
| 2 | 說課 | 1. 說課討論會流程及紀錄 2. 照片\*1 | □齊全  □未齊全 | □齊全 □未齊全 |
| 3 | 公開授課 | 1. 領域教學教案 2. 公開授課者教學省思紀錄表 3. 公開授課回饋表(含觀課紀錄) 4. 照片\*2 | □齊全  □未齊全 | □齊全 □未齊全 |
| 4 | 課後研議會(議課) | 1. 公開授課議課流程及紀錄 2. 照片\*2 | □齊全  □未齊全 | □齊全 □未齊全 |

**★以上資料請置於本校公務系統入口網站「教學照片成果檔」之對應資料夾中,謝謝老師們的配合。**