

## 國立臺東大學附屬特殊教育學校警衛勤務執行管理要點

中華民國 103 年 09 月 25 日行政會議通過

中華民國 104 年 09 月 14 日行政會議通過

中華民國 106 年 01 月 03 日行政會議通過

中華民國 106 年 06 月 21 日行政會議通過

一、目的：本要點係為嚴格執行校園安全維護大門管制勤務，以確保全校師生及財產設備之安全。

二、責任區：台東市中興路 3 段 401 巷 170 號校區。

三、指揮監督：值勤時受事務組承辦人及組長之指揮、監督與考核，並由總務主任不定期之勤務查察。

四、執勤規則：

(一) 值勤時間：24 小時。

(二) 值勤內容：

1. 大門側門隨時關閉，以確實管制車輛人員及動物進入，並於週一至週五下班後關閉大門、側門、電子保全等各項防盜安全措施。
2. 值勤時間安全管制、維護。
3. 負責監看監視系統，並應隨時隨地注意防範火災之發生，特別注意資訊教室、烘焙/烹飪教室、資訊機房、電信機房、電梯及高壓變電室、發電機室、宿舍、頂樓及校園角落之安全。
4. 發現突發事件應儘速排除，重大事故無法排除時應即連絡相關單位或通報 110、119，遇有重大災害時應引導消防隊、消防車、救護車及電力公司工程車、憲警人員車輛進入校園並記錄其進、出校門時間，以備查考。
5. 下班時間應依規定巡視校園、關燈、冷氣、水電等，並檢視安全管理。
6. 嚴格管制非本校之來賓、訪客或廠商進出，協助訪客登記，換證後指引其目的地或接待至會客室，避免訪客任意走動，影響教學；並應儘速通知受訪人員。
7. 隨時疏導及維持學校內大門口內、外行車秩序，使車道保持暢通。
8. 防盜、防火及防災等工作之檢查及安全之維護。
9. 夜間尤應注意圍牆附近之動態。
10. 例假日郵件之代收。
11. 確實填寫大門管制登記簿。
12. 交接班時確實檢查各項設備、清點鑰匙、來賓訪客證、掛號信件或公物等。
13. 上課期間若有人士欲將學生帶離，請收取學務處之學生外出三聯單（警衛室存查）導師需蓋章註記同意並通知學務處或相關人員。
14. 住宿學生於夜間離校，除了帶離者需出示證明文件，且要有住宿生管理員（或替代役）陪同，並登記於登記簿上備查。
15. 學生放學後及非上班上課日，原則上每兩小時巡視校園一次（手機應帶在身

上，以方便聯絡)。非巡視時間須在警衛室值勤，注意監視系統及防盜、警鈴之反應，做必要之處理。(請將特殊巡視結果及處理方式記錄在日誌上)

16. 負責警衛室(含浴廁)、大門及前庭廣場之清潔維護。

17. 其他臨時交辦事項。

五、值勤人員應善盡善良管理人之義務，愛惜公物。

六、值勤人員應服裝儀容整潔，待人親切和藹。

七、非值勤人員不得逗留警衛室與值勤人員聊天。

八、值勤人員嚴禁打牌、抽煙、喝酒、賭博、嚼檳榔及上網。

九、值勤人員嚴禁言行粗暴、行為不良或與人爭吵鬥毆。

十、值勤人員必須準時交班，並須於交接完成後始能離開工作崗位，嚴禁缺勤、脫班或擅離職守。

十一、值勤人員嚴禁打瞌睡或睡覺。

十二、值勤時遇有非本校教職職工未登記，或任意駛離車輛，或夜間遇有特殊狀況應予以制止。

十三、除不可抗力外，監視系統應保持正常錄影狀態。

十四、警衛室電話應隨時保持暢通，非公務不得長時間佔用電話或無人接聽。

十五、嚴禁留宿他人過夜。

十六、值勤時門窗勿緊閉，室內保持整齊清潔。

十七、值勤人員處理突發事件或重要事件要點：

(一) 竊盜案件應處理事項如下：

1、當場發現現行犯時，能力所及應逕行逮捕，並通知總務處主任、事務組長及警察單位處理。

2、發現竊案等刑事案件應保持現場完整。

(二) 校區所設立之消防設備及消防水栓，平時應熟悉使用操作方法，遇有火災、風災或震災等意外災害，應儘速通知 119，並以現有人力搶救，並通知總務處主任、事務組長及相關人員處理。

(三) 校區停水、停電應儘速通知相關人員處理。

(四) 調查單位或警察局人員到校洽公時，值勤人員應問明來意後，通知相關單位處理。

(五) 外界人士來校拜訪校長，不論是否預約，應立即通知秘書處理。

(六) 值勤時所發生之任何事情及處理情形，應詳實記載於管制簿上或作書面報告。

十八、外界人士欲查詢一、二級主管非公務電話時，應請對方表明身分、電話號碼，再以電話通知當事主管，由當事主管回覆對方，不得逕自告知對方。

十九、遇有不明事件，值勤人員應及時請示上級或有關人員，不得藉故推託。

二十、校區內外圍牆或建築物有不當文字、畫報或刊物出現時，應立即通知相關人員處理。

二十一、值勤人員為本校職工時，本要點視為年終考核之重要參考之一，值勤人員為保全人員時，本要點視為續約之重要參考依據。

二十二、颱風來襲時應巡視校園周邊排水，如有問題應通知總務處相關人員處理。

二十三、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修正時亦同。