

113學年度教育部主管高級中等學校學校 身心障礙學生鑑定

1

特教通報網鑑定提報系統操作說明



2

113學年鑑定提報特通網系統操作 學校端鑑定提報作業及特推會審查

◎步驟1 【登入特教通報網】

利用學校端學務【帳號】、【密碼】及【驗證碼】登入特教通報網。
※學務帳號密碼含大小寫字母、數字、特殊符號的組合。

3

SET 通報網

- SET 首頁
- 特教登錄
- 學校通訊
- 問卷調查
- 縣市設置特教班查詢
- 各學校特教實施概況

研習與資源

- 電子書區
- 團隊資源
- 特教法規

各類統計查詢

- 年度特教統計
- 特殊教育執行績效

問答彙錦 訪客留言

特教資料登錄 使用者登入

帳號
密碼
驗證碼
換一張圖形驗證碼
語音播放
登入

忘記密碼 登入說明 網路操作FAQ

※ 最新公告：強化密碼設定原則，密碼條件為9碼以上(含大小寫字母、數字、特殊符號的組合)，未達規則使用者輸入原有密碼後跳出新視窗，請重新設定密碼。
※ 登入單位：教育主管機關、各級學校、相關單位等統一由此登入。
※ 操作問題尋求協助：請先逕向各教育主管機關承辦人員或承辦單位洽詢。

◎步驟2 【瀏覽鑑定公告】

點選【瀏覽鑑定公告】在頁面中瀏覽鑑定中心及所屬分組之公告。
※鑑定工作時程內請隨時留意公告事項。

4

- 學校學務
- 最新消息(S2)
- 學校、班級、特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 縣市版鑑定安置
 - 瀏覽鑑定公告
 - 提報鑑定安置
 - 下載提報清單(XLS)
 - 安置申復作業
 - 公告鑑定結果

瀏覽鑑定公告 - 查詢條件

公告單位
公告標題
查詢
清除

總計 37 筆 1 2 下一頁

序號	公告單位	公告標題	上傳日期
1	總召	【維護公告】因進行特教通報網機房內部設備維護作業，將於7月14日(二)下午13:00至7月14日(二)下午17:00期間停機，暫停通報網站服務。	2020/07/07
2	總召	【緊急公告】台電臨時通知 電力維護停電作業，網站暫停服務通知 時間：2020/3/26(四) 晚上8點至3/27(五)上午8點	2020/03/26
3	總召	【公告】台電電力維護停電作業，通報網站暫停服務通知 暫停時間：2020/2/27(四)晚上6點至2020/2/28(五)上午9點	2020/02/26

◎步驟3 【學生資料確認、更新】

點選【確定個案】再點選「學生姓名」後確認學生資料。

※學校提報前請先確認學生姓名、身分證字號、生日、就讀年級是否正確，錯誤的部分請直接點選學生姓名至學生資料進行更改，身分證字號錯誤請寫信至特通網協助更改 (setnet@mail.set.edu.tw)。

學校學務

- 最新消息(S2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 身心障礙類
 - 確定個案**
 - 行為功能介入方案
 - 疑似身障生
 - 休學或中級
 - 放棄服務學生
- 接收與升級
- 提報鑑定追蹤
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置

學生基本資料 (身障類確認個案)

學校	身分證字號		出生日期 *	☐ 確認該生出生日期正確
學生姓名 *	性別		教育階段 *	
戶籍地址 *				
居住地址 *	[同上]			
電話 *	手機	家長 Email		
家長 *	親屬狀況 *	☒ 雙親 ☐ 單親 ☐ 失親 ☐ 是，母親國籍： 父親國籍： 低收入戶 ☐ 是，級數：		
原住民 ☐ 是，原住民族別：	外籍人士子女 ☐ 是，母親國籍：	父親國籍：	備居地：	
入學日期 *	畢業日期 *			
特教類別 (身障類)	特教類別 (資優類)	資優類二		
障礙程度 (尚未設定) 補充說明：		行為功能介入方案 ☐ 有訂定之需求		
年級 *	輔導老師 (普通班導師) *	安置情形 綜合職能科		

◎步驟4 【提報鑑定】

1. 點選【提報鑑定安置】，再點選【新增提報鑑定學生】，開始進行本梯次鑑定提報。

※點選後請注意上方資料是否正確 (學年度、提報梯次)。

※可於頁面上方查詢條件輸入相關查詢 6 欲提報的學生資料，或直接於清單中尋找。

學校學務

- 最新消息(S2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 縣市版鑑定安置
 - 瀏覽鑑定公告
 - 提報鑑定安置**
 - 下載提報清單(XLS)
 - 安置申復作業
 - 公告鑑定結果

填寫提報申請表 - 查詢條件

作業區-縣市: [] [] 學生姓名: []

學年度-梯次: 112 鑑定申請, 第 2 次, 2024/2/8 ~ 2024/3/7 (112-2高級中等學校與特殊教育學校身心障礙學生鑑定)

總計 30 筆

新增提報鑑定學生

新增重新安置學生

查詢

清除

序號	申請梯次 / 申請日期	縣市行政區 / 提報學校	提報特教類別	學生 / 性別	就讀年級	特教類別 / 身障證明(程度)	特推會 審查	收件狀況	補件項目	操作
1	112 學年度 (2) 2024/2/16	[] []	智能障礙	[]	綜合職能科 1 年級	智能障礙 新制 1 類(中度)	審查中			填寫
2	112 學年度 (2) 2024/2/16	[] []	智能障礙	[]	綜合職能科 1 年級	智能障礙 新制 1 類(輕度)	審查中			填寫
3	112 學年度 (2) 2024/2/16	[] []	腦性麻痺	[]	綜合職能科 1 年級	腦性麻痺 新制 1,7 類(重度)	審查中			填寫

2.選定提報個案後，提報鑑定請選擇「提報項目」及「提報特教類別」：

(1)新鑑定(新個案)-從未提報鑑定，請**手動選擇提報特教類別**。

(2)重新鑑定/更改障礙類別(舊個案)-以前曾提報鑑定，請**手動選擇提報特教類別**。

(3)跨教育階段鑑定(舊個案)-系統**直接** **7** **鎖定**提報特教類別為上次鑑定結果之特教類別。

完成後請點選【選擇完畢】。

本校生 - 新增提報鑑定學生 - 查詢條件

學生姓名		身分證字號	
年班		特教班別	

[提報他校學生]

總計 181 筆

選擇完畢 查詢 清除 關閉

1 2 3 4 5 6 7

序號	學生(性別) / 身分證字號	年 / 班	教育階段	安置情形(特教班別)	特教障礙類別	提報項目 / 提報特教類別
91		2年級 班	高中職	普通班(接受特教服務)	智能障礙	智能障礙

※**簡化鑑定**(必須符合簡化鑑定申請資格者始得提出，不符合者請走一般鑑定流程)

符合簡化鑑定提報資格者，請選擇「提報項目」為跨教育階段鑑定及「提報特教類別」，完成後請點選【選擇完畢】。

8

*僅需檢附紙本申請表及相關證明文件，其餘送件檢核表檢附之文件均免付。

本校生 - 新增提報鑑定學生 - 查詢條件

學生姓名		身分證字號	
年班		特教班別	

選擇完畢 查詢 清除 關閉

總計 107 筆

1 2 3 4

序號	學生(性別) / 身分證字號	年 / 班	教育階段	安置情形(特教班別)	特教障礙類別	提報項目 / 提報特教類別
31		2年級 1班	高中職	綜合職能科	智能障礙	跨教育階段鑑定
32		2年級 1班	高中職	農園藝整理服務科	智能障礙	智能障礙
33		2年級 1班	高中職	農園藝整理服務科	智能障礙	智能障礙

◎步驟5 【新增疑似生】

1. 從未提報鑑定之學生欲新增提報，請點選【疑似身障生】再點選【新增身障生】來新增提報學生資料。資料填妥後再依步驟4操作即可新增疑似生提報鑑定。

9

學校學務

最新消息(S2)

學校・班級・特教人力

特殊教育學生

身心障礙類

確定個案

行為功能介入方案

疑似身障生

休學或中輟

放棄服務學生

接收與升級

提報鑑定追蹤

資料偵錯檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

關鍵字 學生姓名

身障手冊類別

排序 教育階段, 年, 班, 姓名

☐ 僅顯示身分證錯誤

新增身障生

查詢

清除

總計 0 筆 1

登錄日期

狀態

2. 填寫「身分證字號」及「該生教育階段」後，點選【下一步】繼續填寫相關學生資料，來新增疑似身障生提報資料。

10

疑似身障生申請

身分證字號 *

☐ 非本國學生

該生教育階段 *

☐ 學前 ☐ 國小 ☐ 國中 ☐ 高中職

下一步

關閉

◎步驟6 【填寫提報申請表】

1. 提報成功之個案，點選【提報鑑定安置】後頁面會出現提報鑑定學生名單，請於每位學生畫面右側點選【填寫】。

11

學校學務

- 最新消息(S2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 縣市版鑑定安置
 - 瀏覽鑑定公告
 - 提報鑑定安置**
 - 下載提報清單(XLS)
 - 安置申復作業
 - 公告鑑定結果

填寫提報申請表 - 查詢條件

作業區 縣市

學生姓名

學年度-梯次

鑑定申請, 第 2 次, 2020/2/12 ~ 2020/4/0 (100-2高級中等學校身心障礙學生)

新增提報鑑定學生
新增重新安置學生
查詢
清除

總計 65 筆 1 2 3 下一頁

序號	申請梯次 / 申請日期	縣市行政區 / 提報學校	提報特教類別	學生 / 性別	就讀班型 / 年級	特教類別 / 身障手冊 (程度)	特推會 審查	收件狀況	補件項目	操作
1	108 學年度 (2) 2020/2/19		智能障礙		綜合職能科 1 年級	智能障礙 新制 1 類 (中度)				填寫
2	108 學年度 (2) 2020/2/19		智能障礙		綜合職能科 1 年級	智能障礙 新制 1 類 (中度)				填寫

2. 點選【填寫】後，進入填寫學生提報申請表，內容如下：

- (1) 鑑定申請表暨同意書(表1)-系統自動帶出學生資料，僅需家長簽名及特推會核章。
- (2) 學生學習暨需求評估表(表2)-請依學生學習現況自行填寫。

12

鑑定申請表暨同意書

學生學習暨需求評估表

↑

表1

↑

表2

一、學生基本資料					
學生姓名			身分證字號		
填表人			聯絡電話		
戶籍地址					
居住地址					
二、現階段就學情形					
就讀學校	彰化特殊教育學校	就讀班型	綜合職能科	年級	1 年級
三、提報項目					
提報項目	跨教育階段鑑定	提報特教類別	智能障礙		

◎步驟7 【鑑定證明書遺失，列印特通網鑑定安置紀錄畫面】

1. 點選【確定個案】再點選【學生姓名】後，帶出學生基本資料。
2. 捲軸往下拉到「鑑定文號紀錄」，**確認適用階段/有效日期是否於效期內**，並列印本頁。

13

學校學務 最新消息(S2) 學校・班級・特教人力 特殊教育學生 身心障礙類 確定個案 行為功能介入方案 疑似身障生 休學或中輟 放棄服務學生 接收與升級 提報鑑定追蹤 資料偵錯檢查 學生動態追蹤 提報鑑定安置	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班 / 群別 / 科系	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	學制 / 入學管道	就學起訖	鑑轉適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期
	王男	高中職 2 年級 1 班 服務群 / 綜合職能科	多重障礙 新制 1,7 類 重度	綜合職能科	高職 適性輔導安置	2021/09/01 2024/06/20	大專一年級	相關資料 2022/08/09
		鑑定文號紀錄						
		序號	發文日期	發文文號	特教類別	鑑定決議安置方式	適用階段 / 有效日期	
		1	2022/06/27 (目前)	臺教授國字第1110081892號	多重障礙	綜合職能科	大專一年級	
		2	2020/06/20	彰府教特字第1090217892	多重障礙	綜合職能科	2022/07/31	
		3	2018/01/18	彰府教特字第1070016815	多重障礙	巡迴輔導(在家教育)	2022/07/31	
		4	2016/06/06	彰府教特字第1050186381	多重障礙	巡迴輔導(在家教育)	2020/07/31	

3. 點選【確定個案】再點選【相關資料】後，帶出學生基本資料。
4. 點選【鑑定安置紀錄】**確認鑑定結果是否為確定障礙(即特教生)**，並列印本頁。
5. 若鑑定證明遺失，則依上述步驟列印2份資料(鑑定文號紀錄、鑑定安置紀錄)佐證。

14

學校學務 最新消息(S2) 學校・班級・特教人力 特殊教育學生 身心障礙類 確定個案 行為功能介入方案	學生 / 性別	教育階段 / 年 / 班 / 群別 / 科系	特教類別 / 特教類別二 / 身心障礙類別	特教安置班型(一) / 特教安置班型(二)	學制 / 入學管道	就學起訖	鑑轉適用階段 / 有效日期	相關資料 / 登錄日期
	王男	高中職 2 年級 1 班 服務群 / 綜合職能科	多重障礙 新制 1,7 類 重度	綜合職能科	高職 適性輔導安置	2021/09/01 2024/06/20	大專一年級	相關資料 2022/08/09
學生基本資料 鑑定安置紀錄 巡迴輔導紀錄 專業服務紀錄 助理服務紀錄								
姓名		王 (男)		出生日期		身分證字號		
教育階段		高中職		年級		班級 1 班		
學校名稱				特教類別		多重障礙		
鑑定安置紀錄：								
序號	提報日期	教育階段 年級	提報類組 提報身分	鑑定結果	安置學校	安置班別	操作	
1	2022/02/07 (一)	高中職 1 年級	多重障礙 跨教育階段鑑定	確定障礙 多重障礙	(未)	(未)	列印	
2	2020/03/19 (四)	國中 2 年級	多障類 欲確認障礙個案	確定障礙 多重障礙	國中	巡迴輔導(在家教育)	列印	
3	2017/12/11 (一)	國小 6 年級	智障類 延長修業年限	確定障礙 多重障礙	國中	巡迴輔導(在家教育)	列印	

◎步驟8 【提報放棄特殊教育學生身分】

1. 提報項目請選「放棄特殊教育學生身分」，提報特教類別請選「**原特教類別**」，完成後請點選【**選擇完畢**】。

15

本校生 - 新增提報鑑定學生 - 查詢條件

學生姓名		身分證字號	
年-班		特教類別	

[提報他校學生]

總計 181 筆

序號	學生(性別) / 身分證字號	年 / 班	教育階段	安置情形(特教類別)	特教障礙類別	提報項目 / 提報特教類別
91		2 年級 班	高中職	普通班(接受特教服務)	智能障礙	放棄特殊教育學生身分 智能障礙

2. 提報成功之個案，點選【**提報鑑定安置**】後頁面會出現提報鑑定學生名單，請於欲提報放棄身分學生畫面右側點選【**填寫**】。

16

學校學務

- 最新消息(S2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
 - 縣市版鑑定安置
 - 瀏覽鑑定公告
 - 提報鑑定安置**
 - 下載提報清單(XLS)
 - 安置申復作業
 - 公告鑑定結果

填寫提報申請表 - 查詢條件

作業區-縣市		學生姓名	
學年度-梯次	108	鑑定申請, 第 2 次, 2020/2/12 ~ 2020/4/8 (108-2高級中等學校身心障礙學生)	

總計 65 筆

序號	申請梯次 / 申請日期	縣市行政區 / 提報學校	提報特教類別	學生 / 性別	就讀班型 / 年級	特教類別 / 身障手冊 (程度)	特推會 審查	收件狀況	補件項目	操作
1	108 學年度 (2) 2020/2/19		智能障礙		綜合職能科 1 年級	智能障礙 新制 1 類 (中度)				填寫
2	108 學年度 (2) 2020/2/19		智能障礙		綜合職能科 1 年級	智能障礙 新制 1 類 (中度)				填寫

3. 再於「學生學習暨需求評估表(表2)」工作表單中勾選第五項「放棄特殊教育學生身分」。

17

鑑定申請表暨同意書

學生學習暨需求評估表

學生姓名	王 恩	生日	2	性別	男
提報學校	萬 商	填表人	黃 桂	職稱	

一、接受教育狀況

教育史	序號	學校	安置班型	特教類別	鑑定日期	鑑定文號
	1	口湖國中	不分類(身障類資源班)	學習障礙		

目前階段
出席狀況

☐ 未曾缺席 ☐ 偶爾缺席 ☐ 經常缺席 ☐ 缺席達1/3 ☐ 缺席達1/2

缺席情況說明(如一週幾天缺席,或曾中輟1個月等):

填表日期:

五、放棄特殊教育學生身分

☒ 具有身心障礙學生資格,但自願放棄特教有關服務(勾選此項者以上資料免填)

上傳放棄說明及聲明書 [下載放棄說明及聲明書-上傳日期:2020/3/27]

※放棄特殊教育學生身分提報只需勾選及上傳說明及聲明書,表1及表2其他欄位均不需填寫。

列印佐證資料 下載 Word 檔案 列印 關閉

3. 上傳放棄特殊教育學生身分說明及聲明書,請點選【上傳放棄說明及聲明書】,瀏覽選取上傳檔案後,點選【確認上傳】,再點選【儲存】。
- ※請先壓縮後再上傳。

18

四、學習及相關服務需求評估 (請根據學生現況能力勾選其需求) ☐ 無學習及相關服務需求(勾選此項者以下勿再勾選)

考試評量服務 ☐ 獨立考場 ☐ 延長時間 ☐ 報讀服務 ☐ 錄音回答 ☐ 答案卡機錄 ☐ 電腦作答 ☐ 特殊課桌椅 ☐ 點字試卷 ☐ 電子試題 ☐ 放大試卷(號字體) ☐ 其他	無障礙環境 1. 物理環境 ☐ 適當教室位置 ☐ 教室靠近廁所或無障礙廁所 ☐ 安排適當座位 ☐ 其他特殊設施 2. 心理環境 ☐ 同儕支持 ☐ 師長支持
---	--

教育輔助器具

助理人員需求

相關專業團隊

填表日期:

五、放棄特殊教育學生身分

☐ 具有身心障礙學生資格,但自願放棄特教有關服務(勾選此項者以上資料免填)

上傳放棄說明及聲明書

列印佐證資料 下載 Word 檔案 儲存 刪除 列印 關閉

*學生學習暨需求評估表填畢,請記得按【儲存】。

◎步驟9 【列印提報資料】

1. 若不小心提報錯誤，請於「學生學習需求評估(表2)」工作表單下方點選【刪除】鍵，即可刪除提報學生。亦可更改提報項目，但無法更改提報特教類別。
2. 點選【列印佐證資料】可直接列印 (19) 表1及表2。

鑑定申請表暨同意書		學生學習需求評估表				
學生姓名	王 恩	生日	2	性別	男	
提報學校	萬 商	填表人	黃 桂	職稱		
一、接受教育狀況						
教育史	序號	學校	安置班型	特教類別	鑑定日期	鑑定文號
	1	口湖國中	不分類(身障類資源班)	學習障礙		
目前階段出席狀況	☐ 未曾缺席 ☐ 偶爾缺席 ☐ 經常缺席 ☐ 缺席達1/3 ☐ 缺席達1/2 缺席情況說明(如一週幾天缺席，或曾中輟1個月等):					
五、放棄特殊教育學生身分						
☐ 具有特殊教育學生資格，但自願放棄特教有關服務(勾選此項者以上資料免填) 上傳放棄說明及聲明書 [下載放棄說明及聲明書 - 上傳日期: 2022/10/18]						
列印佐證資料 下載 Word 檔案 儲存 刪除 列印 關閉						

◎步驟10 【學生之法定代理人同意簽名】

「鑑定申請表暨同意書(表1)」中「學生之法定代理人同意書」，請家長務必勾選同意或不同意鑑定並簽名，並填寫與學生關係列印後請學校完成特推會核章。

※家長不同意鑑定者，學校端仍需進行線上提報，但請於學校特推會審核中點選不通過。
(不通過原因為：家長不同意鑑定。)

※放棄特殊教育學生身分不需填寫同意書，也不需列印表1及表2。

五、學生之法定代理人或實際照顧者同意				
☐	本人經學校說明充分瞭解孩子接受鑑定之原因、目的及相關權利義務，已詳細閱讀並填妥申請表之各項資料，茲同意敝子弟 接受教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會進行相關新鑑定工作，其結果將作為判斷學生是否接受特殊教育相關服務之依據。			
☐	本人不同意敝子弟 接受教育部特殊教育學生鑑定及就學輔導會進行新鑑定工作。			
學生之法定代理人或實際照顧者簽名：與學生關係：				
日期：中華民國 年 月 日				
六、校內特推會審核				
審核結果	通過	特推會核章	日期	2024/7/3

◎步驟11 【特推會審查】

利用學校特教業務【帳號】、【密碼】及【驗證碼】登入特教通報網後，點選【特推會審核】進行特推會審查。

21

smit Net

您目前狀態：登入 縣立 學校特教業務權限

特殊教育網路通報系統資料登錄
歡迎使用

各級學校提醒事項：

※每學期開學後3週內請完成特教相關資料(學校、老師、學生)更新。

※前2週檢視應屆畢業生轉銜表是否全部填妥，已確認填寫完畢再將學生完成異動。
下一所學校(或單位)才能順利接收。

※特教執行檢核表開放時間為每年9月1日~次年7月15日請利用檢核表統計功能，檢視通報學生是否正確。
檢核表各項內容為貴校執行特教之績效，辦理活動後可隨機上網填寫成果。
97學年度第2學期陸續開發上傳照片功能，開放式網路版，使用者可以瀏覽各校執行成果。

國私立高中職、國立特教學校執行特教網路業務時，若有疑慮或困難，請您來信國教署網路特教中心服務信箱
國教署轄屬學校，(南投特殊教育學校) 傳真：049-2392903

◎步驟12 【勾選特推會審查結果】

請於每位學生特推會審查項目下，選擇「通過」或「不通過」。同意鑑定請點選通過；不同意鑑定請點選不通過，並請填入不通過原因。

22

特推會審查-不通過原因

提報學校 彰化特殊教育學校 作業區 彰化區

一、學生基本資料

學生姓名/性別 身分證字號

家長或監護人姓名 聯絡電話

戶籍地址

居住地址

二、不通過原因

注意!放棄身分提報，特推會審查，請勾選『通過』。

全數通過 批次儲存審查狀態 查詢

特推會審查 收件狀況 補件項目

全部通過

通過 資料齊全

不通過 不通過原因

儲存 關閉

◎步驟13 【批次儲存特推會審查狀態】

1. 待完成「通過」或「不通過」後，請點選【批次儲存審查狀態】。(儲存本頁設定)
2. 「全部通過」與「全數通過」功能鍵如下表所述：

(23)

學校特教業務

推動特教業務

特教推行委員會

特推會審核

強化校務運作

特推會審核 - 查詢條件

作業區-縣市	彰化區	彰化縣	特教類別-班別-年級	
學年度-學次	108	備查申請		
關鍵字	提報學校	特推會審查		

全部通過
批次儲存審查狀態
查詢
清除

總計 2 筆 1

功能	【全部通過】(小功能鍵)	【全數通過】(大功能鍵)
畫面頁面	通過	通過
其他頁面	未設定	通過
儲存	未儲存 需點選 【批次儲存審查狀態】	已儲存 不需點選 【批次儲存審查狀態】
適用	一般學校	特殊教育學校& 提報人數30人以上學校

特推會審核

全部通過

通過

資料齊全

檢視

◎步驟14 【特推會審查日期修正】

若點選**全部通過**或是**批次儲存審查狀態**，審查日期會自動帶輸入當天的日期。
請手動修正為特推會會議正確日期，再按**批次更新審查日期**。

(24)

school Transmit Net

您目前狀態：登入新竹市私立光復高中學校特教業務權限 登出

特推會審核

關鍵字	提報學校	特推會審查
-----	------	-------

全部通過
批次儲存審查狀態
批次更新審查日期
查詢
清除

總計 3 筆 1

序號	申請學次 / 申請日期	縣市行政區 / 提報學校	提報特教類別	學生 / 性別	就讀班型 / 年級	特教類別 / 身障手冊 (程度)	特推會審查 全部通過 審查日期	收件狀況	補件項目	操作
1	111 學年度 (1) 2022/7/28	新竹市東區 光復高中	學習障礙	梁O豪 男	普通班(接受特 教服務) 2 年級	學習 障礙 無手 冊	通過 2022/7/12	點選日期進行修改後，再點 批次更新審查日期進行變更		
2	111 學年度 (1) 2022/7/28	新竹市東區 光復高中	學習障礙	游O開 男	普通班(接受特 教服務) 2 年級	學習 障礙 無手 冊	通過 2022/7/6	資料齊全		檢視
3	111 學年度 (1) 2022/7/25	新竹市東區 光復高中	學習障礙	謝O榮 男	普通班(接受特 教服務) 2 年級	學習 障礙 無手 冊	通過 2022/7/26	資料齊全		檢視

【查詢特推會帳密】

※查詢學校特推會帳號密碼請點選【校內帳號管理】，『學校特教業務』即為學校的特推會功能，點選【填寫】即可查詢密碼。

(25)

學校學務

- 最新消息(S2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 適性輔導安置
- 臺中市適性安置
- 桃園市適性安置
- 助理人員服務
- 職業輔導轉介
- 特教經費申請
- 國教視障用書
- 轉銜填報管理
- 強化校務運作
- 特教相關業務
- 研習進修
- 績效自評
- 帳號與下載
- 下載本校資料庫
- 校內帳號管理**
- 畢業生就業調查

校內帳號管理 - 查詢條件

新增帳號

總計 9 筆 1

序號	帳號	權限	密碼	使用者	登錄時間	登錄位址	操作
1		主管檢核	*****		2019/07/31		填寫
2		個管導師	*****		2018/10/30		填寫
3		校務檢核	*****		2020/08/07		填寫
4		學校特教業務	*****		2020/08/16		填寫

校內帳號管理 - 維護

帳號 *

密碼 *

權限 *

使用者姓名 *

※ 請符合密碼設定原則 (大寫字母、小寫字母、數字、特殊符號的組合)，及字元 9 碼以上規範。
特殊字元包含: ! @ # \$ % ^ & * ? _ ~ - = ()

確認 刪除 關閉

◎步驟15 【檢視特推會審查狀況】

特推會審查完畢後，請重新利用學務【帳號】、【密碼】及【驗證碼】登入特教通報網，點選【提報鑑定安置】於頁面中檢視特推會審查狀況。

(26)

學校學務

- 最新消息(S2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 縣市版鑑定安置
- 瀏覽鑑定公告
- 提報鑑定安置**
- 下載提報清單(XLS)
- 安置申復作業
- 公告鑑定結果

填寫提報申請表 - 查詢條件

作業區-縣市

學生姓名

學年度-梯次

鑑定申請，第 2 次，2020/2/12 ~ 2020/4/8 (108-2高級中等學校身心障礙學生)

新增提報鑑定學生 新增重新安置學生 查詢 清除

總計 65 筆 1 2 3 下一頁

序號	申請梯次 / 申請日期	縣市行政區 / 提報學校	提報特教類別	學生 / 性別	就讀班型 / 年級	特推會 / 身障類別 (程度)	特推會 審查	收件狀況	補件項目	操作
1	108 學年度 (2) 2020/2/19		智能障礙	女	綜合職能科 1 年級	智能障礙 新制 1 類 (中度)	通過			填寫
2	108 學年度 (2) 2020/2/19		智能障礙	男	綜合職能科 1 年級	智能障礙 新制 1 類 (中度)	通過			填寫

◎步驟16 【下載提報清冊】

1. 特推會審查後資料送件至分組初步評估前，請點選【下載提報清冊】→【下載EXCEL報表】，並儲存EXCEL檔案。

27

學校學務
 + 最新消息(S2)
 + 學校・班級・特教人力
 + 特殊教育學生
 + 資料偵錯檢查
 + 學生動態追蹤
 + 提報鑑定安置
 + 縣市版鑑定安置
 + 瀏覽鑑定公告
 + 提報鑑定安置
 + 下載提報清冊(XLS)
 + 安置申復作業
 + 公告鑑定結果

梯次提報清冊 - 查詢條件

作業區-縣市: [] [] 關鍵字: [] 提報學校: []

學年度-類組-梯次: 108 [] 鑑定中請 [] 鑑定中請, 第 2 次, 2020/2/12 ~ 2020/4/8 (108-2高級中等學校身心障礙學生)

下載 Excel 報表 [] 查詢 [] 清除 []

共計 65 筆 1 2 3 下一頁

序號	縣市行政區 / 提報學校	學生 / 性別	教育階段 / 年級	提報特教類別	提報項目	就讀班型	登錄日期	學生狀態
1		女	高中職 1 年級	智能障礙	跨教育階段鑑定	綜合職能科	2020/02/19	
2			高中職 1 年級	智能障礙	跨教育階段鑑定	綜合職能科	2020/02/19	

2. 開啟EXCEL檔案，於提醒視窗中點選【是】，並確認線上所提報資料是否正確。

28

※提報清冊請利用EXCEL篩選功能，將表格分類成「新個案」、「舊個案」、「放棄特殊教育學生身分」，方便分組端檢視作業。學生紙本提報資料請依清冊名單順序排列後送交分組承辦學校。

Microsoft Office Excel

您正在嘗試開啓「梯次提報清冊_20140111084418.xls」，其檔案格式與副檔名所指定的格式不同。開啓檔案之前，請確認檔案未損毀，且來自信任的來源。您現在要開啓檔案嗎？

是(Y) [] 否(N) [] 取消 []

- 以上為各學校端提報作業流程，至此各學校端的前置工作已告一段落，請靜待教育部鑑輔會最終決議。待收到審議決議後，請依下頁步驟繼續操作系統查詢學生鑑定結果及接收學生。



◎步驟17 【查詢鑑定結果】

利用學務【帳號】、【密碼】及【驗證碼】登入特教通報網後，請點選【公告鑑定結果】查詢貴校提報學生鑑定結果及有效期限。(查詢時需選擇正確梯次才能顯示)

30

學校學務

- 最新消息(S2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
- 資料偵錯檢查
- 學生動態追蹤
- 提報鑑定安置
- 縣市版鑑定安置
 - 瀏覽鑑定公告
 - 提報鑑定安置
 - 下載提報清冊(XLS)
 - 安置申復作業
 - 公告鑑定結果**

公告鑑定結果・查詢條件

作業區/縣市	雲林區	雲林縣	關鍵字	提報學校
學年度・類組・梯次	108	鑑定申請	鑑定申請・第 2 次・2020/2/11 ~ 2020/3/25 (108學年度雲林區高級中等學校身心障礙學生鑑定)	
鑑定結果				

[申請](#) [查詢](#) [清除](#)

總計 22 筆 1

序號	作業區	縣市行政區 / 提報學校	學生 / 性別	出生日期	教育階段 / 年級	提報特教類別 / 提報項目	鑑定結果 / 安置學校	適用階段 / 有效日期	說明
1	雲林區	雲林縣虎尾鎮	男		高中職 1 年級	智能障礙 跨教育階段鑑定	特教生 智能障礙	高級中等教育階段至高等教育階段 一年級	

◎步驟18 【接收】

點選【接收安置學生】後，於右方欄位勾選「接收該生」，最後點選【批次接收】。

31

※注意！請確定每位學生的鑑定文號，僅接收本梯次鑑定文號之提報學生。

學校學務

最新消息(S2)

學校・班級・特教人力

特殊教育學生

身心障礙類

接收與升級

接收安置學生

批次年級升級

下載XLS資料

提報鑑定追蹤

資料偵錯檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

縣市版鑑定安置

瀏覽鑑定公告

提報鑑定安置

下載提報清單(XLS)

接收轉入本校的學生

- 接收項目：(1)他校轉入本校學生(已有鑑定文號直接轉學不需經鑑定)(2)鑑定安置於本校學生
- 若該生有鑑定文號(教育局核定發給)，則接收後該生會歸類於特教個案
- 若該生無鑑定文號(教育局核定發給)，則接收後該生會歸類於特教鑑定
- 十二年安置接收不對此畫面作業
- 接收完畢後請點選左側欄位圖示，可查到該生已經接收至本校，請再進行該生基本資料的進一步填寫

提報單位	姓名	年級	特別障礙類別 原學校安置班別	接收項目	批次接收	接收
		1	智能障礙 綜合職能科	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：鑑定障礙 鑑定日期：2014/1/23 鑑定文號：天教快亮123456001	☐ 接收該生	
		1	學習障礙 不分類(身障輔導課程)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：鑑定障礙 鑑定日期：2014/1/23 鑑定文號：天教快亮123456001	☐ 接收該生	
		1	多重障礙 綜合職能科	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：鑑定障礙 鑑定日期：2014/1/23 鑑定文號：天教快亮123456001	☐ 接收該生	
		1	多重障礙 綜合職能科	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：鑑定障礙 鑑定日期：2014/1/23 鑑定文號：天教快亮123456001	☐ 接收該生	
		1	學習障礙 不分類(身障輔導課程)	等待學校接收(鑑定安置) 鑑定結果：鑑定障礙 鑑定日期：2014/1/23 鑑定文號：天教快亮123456001	☐ 接收該生	

※接收後系統帶入狀況說明

32

學校學務

最新消息(S2)

學校・班級・特教人力

特殊教育學生

身心障礙類

確定個案

疑似身障生

休學或中輟

放棄服務學生

接收與升級

提報鑑定追蹤

資料偵錯檢查

學生動態追蹤

提報鑑定安置

特教生→帶入【確定個案】項目

疑似生→帶入【疑似身障生】項目

非特教學生→學生資料從原校移除

放棄特殊教育學生身分→帶入【放棄特教服務】項目
(放棄身分需再填轉銜及異動，方能從特通網移除)

◎步驟19 【放棄特殊教育服務學生身分接收後續作業—轉銜】

1. 利用學校**轉銜**【帳號】、【密碼】及【驗證碼】登入，點選【初次填寫轉銜表】。
2. 輸入學生身分證字號，系統會帶出學生資料。(高三生資料會直接列出現在頁面上，不需輸入)
3. 點選【填寫轉銜表】。

以下列出為 108 學年度本校即將畢業之身障類學生(系統產生畢業清單)，請點選列表『填寫轉銜表』。

填寫完畢欲繼續編輯轉銜表請點選左側『編輯查閱轉銜表』。

學生轉學、退學等離開原學校，請輸入身分證字號 下一步 後再填寫轉銜表

學生應屆畢業，若清單中看不見名單，同樣可以輸入身分證字號後再填寫轉銜表。

所有特教障礙類別 所有安置情形 所有身障手冊類別 所有障礙程度

所有年級 所有性別 學生姓名 查詢

1 2 下一頁 共 59 筆

姓名	性別	年 班	教育階段	安置情形	特教障礙類別	身心障礙類別	填寫轉銜表
沈	女	3 3	高中職	綜合職能科	智能障礙	新制手冊(中度)	填轉銜表
洪	男	3 3	高中職	綜合職能科	智能障礙	新制手冊(重度)	填轉銜表
周	男	3 1	高中職	綜合職能科	智能障礙	新制手冊(中度)	填轉銜表
簡	男	3 1	高中職	綜合職能科	智能障礙	新制手冊(中度)	填轉銜表
賴	男	3 2	高中職	綜合職能科	智能障礙	新制手冊(極重度)	填轉銜表
張	女	3 3	高中職	綜合職能科	智能障礙	新制手冊(中度)	填轉銜表
黃	男	3 4	高中職	綜合職能科	智能障礙	新制手冊(重度)	填轉銜表

◎步驟20 【填寫轉銜表】

1. 請進入「未來安置」頁面，完整填寫頁面上相關欄位資料。(紅色*號為必填欄位)
2. 「轉銜原因」點選「放棄特教服務」，系統會直接帶入「受理單位」為原學校。
3. 填寫完畢請點選【本頁存檔】。

資料尚未全部輸入先暫存

已確認資料全部輸入完畢(方能異動學生)

基本資料 學習紀錄 專業及相關服務 未來安置 1.

位、未來安置與輔導建議方案 升學輔導方面 高中職階段

全部填寫完畢
請點選此欄並存檔

3. 本頁存檔 回上頁

轉銜原因

就學(畢業) 就學(轉學) 就業 職業訓練 機構安置 安置轉換 出國就學

無須其他後續服務 放棄特教服務 其他，請說明

轉銜服務紀錄

召開轉銜會議 會議召開時間 2014/4/26 *

提供服務內容 訂定轉銜計劃 安排環境參觀與認識 環境適應計劃 其他，請說明

*受理單位

安置單位 選擇 70415 北斗家商 主要聯絡人:

聯絡地址: 聯絡電話:

安置說明:

職訓單位: 職稱:

以上各表資料填寫完畢後，請列印，並由相關人員於下列表格適當位置簽署：

學校名稱	教育階段	校(園)長

【編輯查閱轉銜表】

點選【編輯查閱轉銜表】後於頁面中「完成填報」欄位檢視學生轉銜表填報狀況（Y為『完成』）。

35

學校轉銜

- 學校轉銜
 - 轉銜服務填報
 - 初次填寫轉銜表
 - 編輯查閱轉銜表**
 - 未填轉銜表清冊
 - 新安置學生清冊
 - 下載轉銜空白表
 - 下載轉銜空白表
 - 填報分項檢視
 - 轉銜相關資訊
 - 跨部會議紀錄
 - 網路操作手冊

※ 下列出為本校歷年所填寫的轉銜表（由學校導師或輔導人員填寫）。
 ※ 若該生由新安置學校接收後，只能查閱無法編輯該生轉銜表。
 ※ 該生無身心障礙手冊網頁上不呈現社政與勞務表單。
 ※ 提醒您！填妥轉銜表後，聯繫貴校通報業務承辦老師，將學生資料彙整異動，轉銜作業才確定完成。

轉銜表初次填表日期 民國 108 年 待追蹤 學生姓名 查詢

1 共 4 筆

姓名	教育階段	填表老師	初次填表日期	最後修改日期	完成填報	預定新安置學校或單位 (本項目空白，學校將列為督導追蹤項)	108年實際安置情形 接收日期	編輯	教育表格	社政表格	勞務表格	操作 批次搬移
(男) 高中職			2019/6/20	2020/7/24			安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
(男) 高中職			2019/12/27	2019/12/27	Y	雲林縣勞工局(已就業)	雲林縣勞工局	編輯	教育表格	社政表格	勞務表格	
(男) 高中職			2019/10/2	2019/10/2			安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	
(男) 高中職			2019/6/20	2019/6/20			安置學校尚未接收	編輯	教育表格	無	無	

◎步驟21 【放棄特殊教育服務學生身分接收後續作業—異動】

1. 利用學務帳號密碼登入後點選【放棄服務學生】，於資料夾中找尋學生資料，將學生基本資料下拉至最底並點選【異動】。

36

學校學務

- 最新消息(E2)
- 學校・班級・特教人力
- 特殊教育學生
 - 身心障礙類
 - 確定個案(身障)
 - 疑似身障生
 - 休學或中輟
 - 放棄特教生身分**
 - 資賦優異類
 - 接收與升級
 - 提報鑑定追蹤

交通情形

☒ 可自行上下學
☐ 無法自行上下學
☐ 希望提供交通車 ☐ 希望提供交通費補助 ☐ 無需申請相關補助
 若有使用輔具請點選：☐ 使用助行器 ☐ 乘坐輪椅

備註

登錄日期 2020/7/14

序號	發文日期	發文文號	特教類別	鑑定決議安置方式	適用階段 / 有效日期
1	2020/06/30 (目前)	臺教授國字第1090073726號	學習障礙	放棄特教服務 放棄特教服務	
2	2016/12/29	府教特二字第1052443717	學習障礙	普通班(接受特教服務)	國中

儲存 異動 學習

2. 請點選「放棄特教服務」並點選【確定異動】，將學生進行異動。
※至此學生資料將從特通網移除。

37

異動學生

異動說明	※ 身障生請先填寫 轉銜表方能將學生異動離該本校。 ※ 資優生異動不需填寫轉銜表。 ※ 跨教育階段鑑定安置為原提報學校，需填寫轉銜表，異動後再接收，以利學生動態紀錄完整；提供下一階段課程安排參考之轉銜紀錄。 ※ 若有下列狀況請提報轉會鑑定，鑑定完畢再於本頁異動該生： (1) 重新評估安置 (2) 跨教育階段轉銜安置 (3) 家長放棄接受特教服務等
學生姓名	(身障生)
鑑定安置狀態	該生並無提報鑑定安置
轉銜表填寫情形	尚未填寫轉銜表
異動原因	下列部分有打 X 的項目是您必須填寫轉銜表才能勾選 (轉銜表內轉銜單位必填)，請使用學校轉銜的帳號登入後填寫轉銜表。 ☐ 休學 ☒ 放棄特教服務 ☐ 死亡
異動說明	

確定異動 返回上一頁 關閉

38

113學年鑑定提報特通網系統操作

學校端陳述意見作業

(有提出陳述意見者才需作業)

◎步驟1 【提報陳述意見】

1. 請點選【陳述意見作業】，再點選【陳述意見】，進行陳述意見提報作業。
※請注意梯次名稱是否為本梯次的鑑定申請。

39

安置申復作業 - 查詢條件

作業區-縣市		關鍵字	提報學校
學年度-梯次	108	鑑定申請, 第 2 次, 2020/2/12 ~ 2020/4/8 (108 2高級中等學校身心障礙學生)	
鑑定結果			

陳述意見 查詢 清除

總計 65 筆 1 2 3 下一頁

序號	作業區	縣市行政區 / 提報學校	學生 / 性別	出生日期	教育階段 / 年級	提報特教類別 / 提報項目	鑑定結果 / 安置學校	適用階段 / 有效日期	說明
								高級中等	

2. 點選【陳述意見】後再「勾選」欲提報陳述意見之學生，然後再點選【選擇完畢】，完成陳述意見提報作業。提報後若想取消，只要將勾勾取消即可取消陳述意見提報。

40

陳述意見作業 - 查詢條件

學生姓名		身分證字號	
------	--	-------	--

選擇完畢 查詢 清除 關閉

總計 4 筆, 第 1 頁, 共 1 頁

序號	作業區	縣市行政區 / 提報學校	學生 / 性別	出生日期	教育階段 / 年級	提報類組 / 提報身分	鑑定結果 / 安置學校	選擇 全選 / 全不選
1					高中職 2 年級	智能障礙 重新鑑定/更改障礙類別	鑑定安置處理中	☐
2					高中職 1 年級	智能障礙 跨教育階段鑑定	鑑定安置處理中	☐
3					高中職 2 年級	肢體障礙 重新鑑定/更改障礙類別	鑑定安置處理中	☐
4					高中職 1 年級	身體病弱 跨教育階段鑑定	鑑定安置處理中	☐

3. 勾選後，該生鑑定結果欄位會出現「**陳述意見**」鍵。

41

安置申復作業 - 查詢條件

作業區 縣市: 彰化區 彰化縣 關鍵字: 提報學校

學年度 梯次: 鑑定申請, 第 1 次

鑑定結果:

陳述意見 查詢 清除

總計 3 筆 1

序號	作業區	縣市行政區 / 提報學校	學生 / 性別	出生日期	教育階段 / 年級	提報特教類別 / 提報項目	鑑定結果 / 安置學校	適用階段 / 有效日期
1	彰化區				高中職 2 年級	其他障礙 重新鑑定/更改障礙類別	疑似障礙 其他障礙 陳述意見	
2	彰化區				高中職 2 年級	智能障礙 新鑑定	鑑定中	

◎步驟2 【填寫陳述意見申請表】

點選【**陳述意見**】後請填妥「陳述意見申請表」表件相關內容，再點選【**儲存**】（**列印後校內核章**），即完成學校端陳述意見申請表填報作業。

42

陳述意見申請表

學生 / 性別	/ 男	身分證字號		年級 / 科別	2 年級 /
就讀學校		鑑定分組		提報梯次	112 學年度, 第 3 次, test-3
原提報特教類別	多重障礙	綜合評估結果			
學生之法定代理人或實際照顧者提出陳述意見原因 *					
檢附資料 * (需有新檢佐證資料)	☐ 原鑑定提報資料 (必備) ☐ 新增身心障礙證明 ☐ 新增相關醫療證明 ☐ 新增補救教學資料 ☐ 新增行為觀察紀錄 (如輔導資料、觀察紀錄、聯絡簿……等) ☐ 新增學習弱勢佐證資料 (平常考、段考試卷或學習作業……等) ☐ 新增加做相關測驗 ☐ 新增其他資料:				
學生之法定代理人或實際照顧者對綜合評估結果之意見陳述					
學生之法定代理人或實際照顧者簽章		與個案關係		聯絡電話	住家: 手機:

113學年鑑定提報特通網系統操作

鑑定評估人員端作業

◎步驟1 【登入特教通報網】

利用鑑定評估人員【帳號(身分證字號)】、【密碼(使用者自訂)】及【驗證碼】登入特教通報網。

※備註：完成教育部主管高級中等學校鑑定評估人員培訓，並取得鑑定評估人員資格之教師，不須點選申請鑑定評估人員帳號，統一由鑑定中心設定鑑定評估人員資格。若老師確定已修畢鑑定評估人員培訓時數，但名字卻未出現在派案名單上，煩請主動聯繫鑑定中心協助處理。

教育部特殊教育通報網
Special Education Transmittal Net

SET通報網 研習與資源 各類統計查詢 關於SET

SET通報網
SET首頁 特教登錄
學校資訊 研習課程
縣市設置特教班查詢
各學校特教實施概況

研習與資源
教師研習 電子書區
出版書冊
輔具中心 團隊資源
特教法規 網路手冊

各類統計查詢
年度特教統計
特殊教育執行績效

關於SET
SET來去 SET夥伴
問答集錦 訪客留言
SET 監圖

特教資料登錄
使用者登入

帳號
密碼
驗證碼 4324
換一張圖形驗證碼

語言播放 登入

忘記密碼 登入說明 網誌操作FAQ

※ 最新公告：強化密碼設定原則，密碼條件為9碼以上(含大小寫字母、數字、特殊符號的組合)，未達規則使用者，輸入原有密碼後跳出新視窗，請重新設定密碼。
※ 登入單位：教育主管機關、各級學校、相關單位等統一由此登入。
※ 操作問題尋求協助：請先逕向各教育主管機關承辦人員或承辦單位洽詢。

◎步驟2 【填寫鑑定評估人員專業資料】

登入後，請點選【**評估人員專業資料**】，填寫相關專業資料內容，方便分組端進行鑑定評估人員派案。

45

評估人員專業資料

學校名稱			
姓名			
電子郵件信箱			
公務聯絡電話	格式：(區碼) 聯絡電話 #分機	傳真	格式：(區碼) 傳真電話
行動電話		其他連絡電話	格式：(區碼) 連絡電話
鑑定專長	☐ 情緒行為 ☐ 視聽障礙 ☐ 聽覺障礙		
評估人員分級	☒ 鑑定評估人員 ☐ 推測鑑定評估人員 ☒ 魏氏兒童施測資格 ☐ 魏氏成人施測資格		受訓期別
相關測驗受訓紀錄	☐ 魏氏兒童智力量表(第四版) ☐ 魏氏兒童智力測驗 ☐ 中文閱讀診斷測驗 ☐ 自閉症三階觀察記錄		
目前聘用年度			受聘年度紀錄
曾受聘為諮詢鑑定人員年度			
最近一次的鑑定案量	本學年度的鑑定案量	歷來累計鑑定案量	

確認

◎步驟3 【填寫評估報告】

- 點選【**填寫評估報告**】，於頁面中檢視鑑定評估人員派案情形。點選「**學生姓名**」可得知學生所在學校（鑑定評估人員請逕向學生所在學校進行聯繫，約定前往施測日期時間）；施測完畢後點選**填寫**完成鑑定評估人員綜合研判報告書。

46

填寫評估報告-查詢條件

作業區/縣市		特教類別/班別/年級	
學年度/梯次		鑑定申請/第 次	
關鍵字	搜尋學校		

查詢 清除

總計 2 筆, 第 1 頁

序號	學年度/提報日期	學生/性別	提報類別/提報身分	鑑定結果/安置學校	狀態	操作
1			智能障礙 跨教育階段鑑定	(未)	鑑定安置處理中	填寫
2			多重障礙 新鑑定	(未)	鑑定安置處理中	填寫

2. 鑑定評估人員請依照學生提報特教類別進行施測，施測完畢於「評估人員綜合研判報告書」工作表單中輸入評估結果及綜合研判，完成鑑定評估人員系統作業。

47

鑑定會議紀錄		評估人員綜合研判報告書		鑑定申請表暨同意書		學生學習暨需求評估表							
提報學校	國立	學生 (性別)		目前年級	高中職 1 年級	提報特教類別	智能障礙						
一、觀察及現況訪談摘要													
二、相關測驗與評量結果													
魏氏兒童智力量表 (第四版)						測驗日期:							
全量表			施測觀察紀錄 (無法施測請說明):										
語文理解													
知覺推理													
工作記憶													
處理速度													
圖形設計	類同	記憶廣度						圖畫概念	符號替代	詞彙	數-字序列	矩陣推理	理解
魏氏兒童智力量表 (第五版)						測驗日期:							

◎【新增其他測驗】

若尚施測有其他測驗，請以【新增測驗】來增加測驗書寫欄位。

48

魏氏成人智力量表 (第四版)												測驗日期:													
全量表			施測觀察紀錄 (無法施測請說明):																						
語文理解																									
知覺推理																									
工作記憶																									
處理速度																									
圖形設計	類同	記憶廣度											矩陣推理	詞彙	數-字序列	符號尋找	視覺拼圖	常識	符號替代	算術	圖形等重	理解	刪除圖形	圖畫補充	
其他測驗 新增測驗 <table border="1"> <thead> <tr> <th>序號</th> <th>測驗名稱</th> <th>測驗日期</th> <th>操作</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4">施測觀察紀錄</td> </tr> <tr> <td colspan="2">測驗結果與分析</td> <td colspan="2"></td> </tr> </tbody> </table>														序號	測驗名稱	測驗日期	操作	施測觀察紀錄				測驗結果與分析			
序號	測驗名稱	測驗日期	操作																						
施測觀察紀錄																									
測驗結果與分析																									

◎【陳述意見鑑定評估人員綜合研判報告書上傳】

陳述意見若有再填寫之綜合研判報告書，為避免覆蓋原先所填綜合研判報告書內容，請另以電子檔形式上傳。

49

教學輔導建議

特教類別改判或申復：

上傳綜合研判報告書

撰寫人

日期 2021/03/11

下載 Word 檔案

儲存

列印

關閉

◎【忘記密碼】

1. 鑑定評估人員若忘記密碼，請於特教通報網登入畫面點選【忘記密碼】。
2. 登入身分、帳號(身分證字號)及身分驗證欄位內容須與特通網所填資料相同。

50

特教資料登錄
使用者登入

帳號

密碼

驗證碼

驗證碼 請一張圖形驗證碼

※ 最新公告：強化密碼設定原則，密碼條件為9碼以上(含大小寫字母、數字、特殊符號的組合)，未達規則使用時，輸入時有閃爍後跳出新視窗，請重新設定密碼。
※ 登入單位：教育主管機關、各級學校、相關單位等統一由此登入。
※ 操作問題尋求協助：請先向所屬教育主管機關承辦人員或支援單位諮詢。

忘記密碼

請填入以下資訊，系統會寄送臨時密碼到您的信件或手機。

登入身分

* 帳號(身分證字號)

* 身分驗證(通報資料)

姓名

生日 (民國日期 YYYY/MM/DD)

學歷

下列項目擇一輸入：

☒ E-mail

☐ 手機號碼

為了您的資料安全性，請填入畫面上隨機產生的安全保護號碼。

[更換安全保護號碼 | 聲音播放]

* 安全保護號碼

目前登錄 IP: 59.126.177.223

