

113年度學校自主申請諮詢輔導委員入校諮詢輔導改善情形			
項目	輔導委員建議	辦理單位	辦理情形
1. 職業安全衛生管理計畫	一、 有關職業安全衛生管理計畫，建議依職業安全衛生法施行細則第31條法規規定的項目編列，部分項目不適用仍建議羅列或註記，避免未來有新增該項目而漏列 二、 職業安全衛生管理計畫應每年檢討計畫執行成效，並充分運用規劃（Plan）、實施（Do）、查核（Check）及改進（Action）等管理手法，透過稽核發現問題，採取矯正及預防措施，每年檢討執行成效，並滾動式修正計畫內容。	總務處	依據委員建議修正本校內規，原預計於05/20行政會議通過，目前暫緩。
2. 安全衛生工作守則	一、 安全衛生工作守則雖已制定，但應重新檢視學校現行組織及權責分工進行修訂，以符合實際現況，並確認確實可行。 二、 有關第七章急救、搶救，與學校緊急應變計畫應一併修訂。	各處室	依據委員建議修正本校內規，已於05/20行政會議通過，尚須提送勞資會議後函送勞動部職業安全衛生署南區職業安全衛生中心備查後實施。
3. 採購安全衛生管理	一、 可參考勞動部職安署採購管理技術指引修訂採購安全衛生管理計畫之目的、範圍等內容。 二、 請確認計畫內容與學校現行執行作業是否一致，並請依現況修正。	總務處	依據委員建議修正本校內規，已於05/20行政會議通過。
4. 自動檢查	一、 自動檢查權責應與學校現行組織及權責分工一致。 二、 應全面盤點法規規定應自動檢查之項目並據以實施，法規未規定之項目學校評估有需要進行自動檢查之項目，仍可列入。 三、 現行委外或自辦自動檢查的項目及使用之表單應與計畫內容相符。	各處室	依據委員建議修正本校內規，已於05/20行政會議通過。請各處室積極盤點內部須進行自動檢查之項目並制定相關表格。
5. 緊急應變	一、 緊急應變計畫建議有單一通報窗口，並依學校現行分工公告周知。 二、 可將學校包括地震避難、消防、校安事件等各類緊急應變及演練整合一套緊急應變計畫，加強橫向聯繫，因應複合式災害發生。 三、 有關定義內容，學校常見的災害涵蓋範圍應該更廣泛，另應將重大職災之通報納入緊急應變計畫分工中。 四、 計畫中之權責、單位及演練頻率等，應檢視修訂以符合學校現況。	總務處/學務處	1. 依據委員建議修正本校內規，已於05/20行政會議通過。 2. 事件之緊急通報窗口依事件性質而定。
6. 人因性危害防止	一、 建議依勞動部職安安全衛生署頒佈之人因性危害預防計畫指引(初版)修定計畫。 二、 相關評估量表，可修訂成學校確實可行之方式，完成後應進行分析，並進行健康管理及規劃健康促進。	學務處	已進行外聘職安衛護理師之估價，後續實際作業內容待人員到位後評估實施。
7. 委員綜合意見	請學校依法特約或聘僱從事勞工健康服務人員，可安排現有之護理人員接受從事勞工健康服務之護理及相關人員教育訓練以取得資料，確實執行四大計畫(人因性危害預防計畫、異常工作負荷促發疾病預防計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫、母性健康保護計畫)等勞工健康管理。	學務處	已進行外聘職安衛護理師之估價，後續實際作業內容待人員到位後評估實施。