**公開授課繳交表件一覽表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **公開授課實施步驟** | | **繳交表件** | **自我檢核** | **行政端**  **檢核** |
| 事前準備 | 於教師公開授課時間表填寫公開授課科目、時間及地點 | 無 | □有  □無 | □有  □無 |
| 1 | 校內共同備課  (必要時得增加此步驟) | 1. 公開授課共同備課紀錄表 2. 照片\*1 | □有 | □有 |
| 2 | 說課 | 1. 說課討論會流程及紀錄 2. 照片\*2 | □齊全  □未齊全 | □齊全  □未齊全 |
| 3 | 公開授課 | 1. 領域教學教案 2. 公開授課者教學省思紀錄表 3. 公開授課回饋表   (含觀課紀錄)   1. 照片\*2 | □齊全  □未齊全 | □齊全  □未齊全 |
| 4 | 課後研議會(議課) | 1. 公開授課議課流程及紀錄 2. 照片\*2 | □齊全  □未齊全 | □齊全  □未齊全 |

**國立臺東大學附屬特殊教育學校**

附件一

**公開授課共同備課記錄表**

**【共同備課記錄】**  共同備課時間： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 自己備課想法 | 共同備課調整 |
| 教材  例如：  核心知識  屬性細節 |  |  |
| 教法  例如：  教學步驟  教學資源 |  |  |
| 評量  例如：  問答題目  評量試題  學習任務 |  |  |
| 其他  例如：  教學情境 |  |  |

**國立臺東大學附屬特殊教育學校公開授課共同備課記錄表**

**備課教師：**

設定目標(學習重點)

**我希望學生學到什麼？(核心素養、學習重點)**

**1.教學主題**

分析(可包含分析對象、先備知識、迷思概念、學習困境….)

**學生為什麼容易／不容易學習？(學生分析)**

**2.設定教學對象**

**(年級/人數)**

**我如何幫助學生習得的方法？(教學法、教學活動)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **( 分鐘)** | **( 分鐘)** | **( 分鐘)** | **( 分鐘)** |
|  |  |  |  |

說課討論會流程及紀錄

附件二

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學者 |  | 日期 |  | 時間 |  |
| 學部 |  | 班級 |  | 地點 |  |
| 主持人 |  | 紀錄 |  | | |
| 出席人員 |  | | | | |

主席報告：

教學者說明：

觀察者建議：

教學者回應：

主持人總結報告：

說課照片

|  |
| --- |
|  |
|  |

國立臺東大學附屬特殊教育學校 領域教學教案

附件三

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校 | | |  | | | 教學者 | | |  | | | |
| 班級 | | |  | | 學生人數 |  | | | 教學時間 | |  | |
| 核心素養 | | |  | | | | | | | | | |
| 學習重點 | | |  | | | | | | | | | |
| 單元名稱 | | |  | | | | | | | | | |
| 學習目標 | | |  | | | | | | | | | |
| **融入議題** | | | □家庭教育 □生命教育 □品德教育 □人權教育 □性別平等教育  □法治教育 □環境教育 □海洋教育 □資訊教育 □科技教育  □能源教育 □安全教育 □生涯規劃 □多元文化 □閱讀素養  □戶外教育 □國際教育 □原住民族教育 □其他 | | | | | | | | | |
| 教學材料 | | |  | | | | 教材來源 | | |  | | |
| 學生描述 | 起點行為  評量 | | |  | | | | | | | | |
| 優勢學習能力 | | |  | | | | | | | | |
| 座位安排 | | |  | | | | | | | | |
| 活動  設計 | | 教學流程 | | | | | | 時間 | | 使用教材 | 評量標準 | 評量方法 |
| 準備活動 | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |  |
| 發展活動 | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |  |
| 綜合活動 | |  | | | | | |  | |  |  |  |
|  | | | | | |  | |  |  |  |
| 評量標準 | | ˇ：獨立完成 △：協助完成 ○：完全協助完成  5：81％~100％ 4：61％~80％ 3：41％~60％ | | | | | | | | | | |
| 評量方法 | | A：問答 B：實際操作 C：觀察 D：紙筆測驗 E：配對和指認 F：其他 | | | | | | | | | | |
| 問題行為管理 | |  | | | | | | | | | | |
| 注意事項 | |  | | | | | | | | | | |

**公開授課者教學省思紀錄表**

附件四

|  |  |
| --- | --- |
| 單元名稱： | 教學日期： |
| 教學對象： | 教學者： |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 表現情形(勾選) | | | |
| 優良 | 良好 | 尚可 | 未呈現 |
| 一、課前準備 | 上課所需器材、教具 |  |  |  |  |
| 熟悉並正確掌握任教教材內容 |  |  |  |  |
| 二、活動設計 | 符合學習目標 |  |  |  |  |
| 選編適合學生的教材 |  |  |  |  |
| 連結學生的新舊知識或技能 |  |  |  |  |
| 結合學生的生活經驗 |  |  |  |  |
| 三、教學方法 | 教學空間動向 |  |  |  |  |
| 引發並維持學生學習動機 |  |  |  |  |
| 有效掌握時間分配和教學節奏 |  |  |  |  |
| 教學內容明確 |  |  |  |  |
| 教學活動流暢 |  |  |  |  |
| 多元教學方法或活動 |  |  |  |  |
| 使用有助於學生學習的教學媒材 |  |  |  |  |
| 根據學生個別差異調整教學活動 |  |  |  |  |
| 提供學生適當的實作或練習 |  |  |  |  |
| 能有效發問並提供適當的回饋 |  |  |  |  |
| 教室走動或眼神能關照多數學生 |  |  |  |  |
| 四、學習成效 | 選擇適切的評量方式，檢視學生學習成效 |  |  |  |  |
| 學習成果達成預期學習目標 |  |  |  |  |
| 五、班級經營 | 訂定合理的課堂規範與獎懲規定 |  |  |  |  |
| 用適當的策略或態度處理學生的行為問題 |  |  |  |  |
| 營造積極的班級學習氣氛 |  |  |  |  |
| 課堂秩序情況與班級常規控制得當 |  |  |  |  |
| 自我教學省思與心得： | | | | | |

**國立臺東大學附屬特殊教育學校公開授課回饋表**

附件五

感謝您抽空參加這次公開授課，請將此公開授課回饋表填寫完畢後交給予任教的教學者，除了做為給予鼓勵與支持外也做為教學上的參考，感謝您的填答！

教學者： 任教學科： 班級： 部 年 班

單元名稱： 觀察者： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀察項目 | 觀察內容 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 優點、缺點、或評語與建議事項 |
| 教  學  活  動  設  計 | 1.教學目標的擬定 |  |  |  |  |  |  |
| 2.教學活動的準備 |  |  |  |  |  |
| 3.教學內容的安排 |  |  |  |  |  |
| 4.教學單元的設計 |  |  |  |  |  |
| 教  材  編  選  與  教  學  方  法  運  用 | 1.教學目標的掌握 |  |  |  |  |  |  |
| 2.引起動機的方式 |  |  |  |  |  |
| 3.教材熟悉的程度 |  |  |  |  |  |
| 4.教學方法的運用 |  |  |  |  |  |
| 5.教學生動活潑 |  |  |  |  |  |
| 6.講解具體、明確 |  |  |  |  |  |
| 7.提問適切性 |  |  |  |  |  |
| 8.重視學生的個別差異 |  |  |  |  |  |
| 9.教學進度的流暢 |  |  |  |  |  |
| 10.教學媒體之運用 |  |  |  |  |  |
| 11.補充教材之蒐集 |  |  |  |  |  |
| 12.作業安排妥當 |  |  |  |  |  |
| 學  生  反  應 | 1.學生對課程的興趣 |  |  |  |  |  |  |
| 2.學生對老師問題願意回答 |  |  |  |  |  |
| 3.學生的學習成就 |  |  |  |  |  |
| 4.學生的學習態度 |  |  |  |  |  |
| 班  級  經  營 | 1.準時上下課 |  |  |  |  |  |  |
| 2.課堂秩序情況 |  |  |  |  |  |
| 3.師生互動情形 |  |  |  |  |  |
| 4.班級氣氛 |  |  |  |  |  |
| 儀  態  言  行 | 1.穿著得體 |  |  |  |  |  |  |
| 2.態度自然 |  |  |  |  |  |
| 3.語詞合適、比喻恰當 |  |  |  |  |  |
| 4.心胸開放、具同理心 |  |  |  |  |  |
| 5.教學熱忱 |  |  |  |  |  |

公開授課照片

附件六

|  |
| --- |
|  |
|  |

公開授課議課流程及紀錄

附件七

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教學者 |  | 日期 |  | 時間 |  |
| 學部 |  | 班級 |  | 地點 |  |
| 主持人 |  | 紀錄 |  | | |
| 出席人員 |  | | | | |

主席報告：

教學者教學說明及自我省思：

觀察者觀察說明及建議：

教學者回應：

主持人總結報告：

議課照片

|  |
| --- |
|  |
|  |