

國立臺東大學附屬特殊教育學校紙本加班簽到退表

職 稱	姓 名	加 班 起 迄 時 間	簽 到	簽 退	處 室 主 任 (校 長) 核 章
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			
		月 日 時 分 至 月 日 時 分			

備註：

一、本表用於校外加班或是校內加班因特殊原因無法使用差勤系統線上簽到退時。

二、單位主管由校長核章