Mail2000 更新通訊錄

1 調整通訊錄格式

點開通訊錄

點<mark>右邊齒輪</mark>

	Openfind™ MAIL2000			e 5,	P	4 0	搜尋所在信件匣	♀ ▼ 登出 🚱	
	a	個人通訊錄 目錄內	容(/ <u>Top</u>)						
	寫信		搜尋通訊錄	Q				1 /1 頁(共 18 筆)	
	信件匣	□▼ <u>類別</u>	暱稱	ļ	部門	信箱		備註	\$
L	通訊錄	1 🗆 🔠	全校人員(不含教	(助.住管)					
	• 個人通訊録	2 🗌 🔛	教師助理員、住谷	宿管理員					
		3 🗌 🔚	校外						
	🔚 個人通訊錄	4 🗆 🚢	校長室						
	🔚 全部列出	5 🗆 🐴	教務處						
	▶ 🔚 虛擬目錄	6 🗆 🐣	總務處						
	🔚 全校人員(不含教助.住簡		68 27 -						
	곱 教師助理員、住宿管理		学務處						
	🔚 校外	8 🗌 📥	主計室						
	者 校長室	9 🗆 🐣	人事室						
	🏞 教務處	10 🗆 🐣	全校主任						
	📇 總務處	11 🗆 🐴	全校導師						
	📇 學務處	12 🗆 👗	全校教師						
	🚹 主計室	12 0							
	🚵 人事室	13	王松祖友						
	📇 全校主任	14 🗌 🚢	高職部						

勾選<mark>編號</mark>、<mark>部門</mark>、<mark>備註</mark>

取消勾選<mark>姓氏</mark>、<mark>名字</mark>、<mark>電話</mark>

然後按住拖曳調整順序成<mark>編號</mark>、<mark>暱稱</mark>、<mark>部門、信箱</mark>、<mark>備註</mark>

🚢 個人通訊錄						
■ 個人通訊錄 ■ 全部列出	通訊錄欄位設定	5				×
 「圖」虛擬目錄 「圖」 全校人員(不含教目) 	<u>佩山</u> 須見	100.100		A 12-100		
■ 教師助理員、住宿	為扁気肥	1 超稱	☆ 部門		│Ѷ備註	
[□] 校外	詳細欄位項目					
📇 校長室	☑ 編號		匿稱	□ 姓氏		
🎥 教務處	□ 名字		2 信箱	□ 電話		
📇 總務處	□ 職稱		」公司]性別	☑ 部門		
▲ 學務處	□ 地址		〕網址	□ 通訊		
き しまつ	☑ 備註					
▲ 人爭至 • ◆ ^{校主任}						
	列表預設排序(当排	序欄位未顯示於列	表中,將以預設方	5式排序)		
2 全校教師	預設▼	公選				
2 全校組長						
📇 高職部				61	確定	取消
📇 國中部					_	



2下載學校通訊錄檔

請下載公告電子郵件附檔之學校通訊錄檔Mail2000.vcf。

<mark>匯入</mark>通訊錄(一般版本)

如有因業務需要個人另外增設連絡人的請見下方另一個版本

a	個人通	訊錄	目錄	內容 (/ <u>Top</u>)	
寫信	€新堆	≝ -	更多▼	搜尋通訊錄	Q	L /1 頁(共 18 筆)
信件匣	J		匯出通	訊錄		<u>備註</u> 🌣
通訊錄	1		匯入通	訊錄		
▲ 個人涌訊錄	2		目錄資	:言刊	▶ 點選更多 → 匯入通訊錄	
	3		-	校外		
🔚 個人通訊錄	4		2 <u>1</u>	校長室		
■ 全部列出	5		či.	教務處		
 福 虛擬目録 五 全校人員(不会教助 住曾) 	6		2 <u>6</u>	總務處		
■ 文師助理員、住宿管理!	7		ř.	學務處		
[■ 校外	8		24	主計室		

Openfind™ MAIL2000	▲ ▲ ■ ●	
â	匯入通訊錄	
寫信		
信件匣		
通訊錄	選擇檔案 Mail2000_all250401.vcf	
👗 個人通訊錄	■ 請選擇檔案類型:	
□ 個人通訊錄 □ 全部列出	Mail2000 V7 VCF O Mail2000 V6 CSV	
▶ 圖 虛擬目錄 圖 全校人員(不含教助.住曾 圖 教師助理員、住宿管理!	Microsoft Outlook 中文版 CSV ○2013 ○2010 ○2007 ○2003 英文版 CSV ○2013 ○2010 ○2007 ○2003	
 □ 校外 ▲ 校長室 ▲ 教務處 	Microsoft Windows O Windows Live Mail CSV O Utlook Express 6 CSV	
▲ 總務處 ▲ 學務處	Apple Address Book O Address Book Contacts VCF	
 2. 計室 2. 人事室 2. 全校主任 	Mozilla Thunderbird CSV O Thunderbird V52 CSV	
² 全校教師 ² 全校組長 ² 高職部 ² 高職部 ² 國中部 ² 國小部 ² 國小部 ² 專業團隊 ² 母業 個隊 ² 母素 44 ² ² ² ² ² ² ² ² ²	 ● 匯入設定: 上傳前淸除所有資料 ● 是 ○ 否 ○ 查 ○ 建 是 ○ 建 是 ○ 建 (1) 建 (1) ○ 建 (1) ○ 建 (1) ○ 理 (1) ○ 理 (1) ○ (1)	
個人設定	<u>匯入</u> 取消	

TA 1/1/1822		校長室	匯入完成
📇 總務處		教務處	
📇 學務處		總務處	匯入完成
📇 主計室		學務處	匯入完成
		主計室	匯入完成
		人事室	匯入完成
▲ 主权主任		全校主任	匯入完成
🎦 全校導師		全校導師	匯入完成
📇 全校教師		全校教師	匯入完成
📇 全校組長		全校組長	匯入完成
き 高職部		高職部	匯入完成
12 田山刘		國中部	匯入完成
14 國中部		國小部	匯入完成
📇 國小部		專業團隊	匯入完成
📇 專業團隊		代理教師	匯入完成
	•	匯入結束	
雲端硬碟			
信箱服務			上 上一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一些一
伸上的中			

后相服務 個人設定

沒有額外增設連絡人的以下可以跳過

<mark>匯入</mark>通訊錄 <mark>有個人另外增設連絡人的版本</mark>

請先新增一個<mark>目錄</mark>(以校外舉例)

Openfind™ MAIL2000					
۵.		個人通	通訊錢	日錄内	内容
寫信	12	●新	増 ▼	更多▼	搜
信件匣		目錄			暱和
通訊錄		群組			全杉
🚢 個人通訊錄	î	聯絡) 整批明	人 聯絡人	<	教師 校外
🔚 個人通訊錄	- U	4		4	校長
書 全部列出		5		4	教務
▶ 🔚 虛擬目錄		6		4	總彩

將<mark>額外新增的聯絡人</mark>勾選拖曳拉進剛剛新增的<mark>目錄</mark>

寫信		●新増 ▼ ⑧ 刪除 @	●標籖 🗊 順序 🕶 更多 🕶 搜尋通訊錄 👘 🔍	
信件匣		<u>類別 暗稱</u>	部門 信箱	備註
通訊錄	1 🗹	▲ 校外 陳先生	example123@gmail.com	某某業務用
- 個人通訊錄	2 🗹	📥 A廠商 郭小姐	example456@gmail.com	A某某廠商
	3 🗹	▲ C某某	example789@gmail.com	C某承辦人
🔚 個人通訊錄				
書 全部列出				
▶ 畵 虛擬目針				
🔚 全校人員(不含教助.住管)				
🖅 教師助理員、住宿管理員				
■ 校外				
📇 校長室				
••				

點進群組內 點更多 → 匯出通訊錄

個人通訊錄 目錄內容 (/ <u>Top</u> / <u>校外</u>)					
更多▼ 提尋通訊錄	Q				
匯出通訊錄	部門	信箱	備註		
匯入通訊錄		example123@gmail.com	某某業務用		
目錄資訊	1	example456@gmail.com	A某某廠商		
👗 C某某		example789@gmail.com	C某承辦人		
	 目錄內容(/<u>Top</u>更多▼ 搜尋通訊錄 匯出通訊錄 匯入通訊錄 目錄資訊 ▲ C某某 	目録內容 (/ <u>Top / 校外</u>) 更多▼ 搜尋通訊錄 Q 匯出通訊錄 <u>部門</u> 匯入通訊錄 目 目錄資訊 目 C某某	目録內容(/ Top / 校外) 更多 ▼ 授尋通訊録 Q 運出通訊録 部門 信箱 運入通訊録 88 example123@gmail.com 目錄資訊 1 example456@gmail.com ▲ C某某 example789@gmail.com		

個人通訊錄 - 匯出通訊錄

您正準備匯出「個人通訊錄」,請選擇匯出的檔案類型:

Mail2000	<u>Mail2000 V7 VCF</u>			
Microsoft Outlook	中文版 CSV 〇 <u>2013</u> 〇 <u>2010</u> 〇 <u>2007</u> 〇 <u>2003</u> 英文版 CSV 〇 <u>2013</u> 〇 <u>2010</u> 〇 <u>2007</u> 〇 <u>2003</u>			
Microsoft Windows	<u>Windows Live Mail CSV</u> <u>Outlook Express 6 CSV</u>			
Mac OS X	O Mac OS X Mail LDIF			
Apple Address Book	O Address Book Contacts VCF			
Mozilla Thunderbird	<u>Thunderbird CSV</u> <u>Thunderbird V52 CSV</u>			



完成後

<mark>先執行</mark>	匯入通訊錄(−	─般版本)

一般版本完成後點進 校外

點更多 → 匯入通訊錄

		個人通知勞	日 日 母 内 密 () Ton	(校办)
		回八地而到	< 日 稣 内 吞 (/ <u>10 þ</u>	
寫信		●新増 ◄	更多▼ 搜尋通訊錄	Q
信件匣]]] 🗖 🗸	匯出通訊錄	部門
通訊錄		沒有資料	匯入通訊錄	
👗 個人通訊錄			目錄資訊	
🔚 個人通訊錄				
🔚 全部列出				
▶ 🔚 虛擬目錄				
🔚 全校人員(不含)	教助.住管)			
 □ 教師助理員、任 □ 校外 ■ 校子 ▲ 校長室 ● 教教告 	主宿管理員			

匯入通訊錄 ● 請選擇匯入檔案: 1 選擇檔案 Mail2000.vcf 2 ■ 請選擇檔案類型: Mail2000 V7 VCF Mail2000 O Mail2000 V6 CSV 中文版 CSV 02013 02010 02007 02003 Microsoft Outlook 英文版 CSV 02013 02010 02007 02003 O Windows Live Mail CSV **Microsoft Windows** Outlook Express 6 CSV Apple Address Book O Address Book Contacts VCF O Thunderbird CSV Mozilla Thunderbird ○ Thunderbird V52 CSV 上傳前清除所有資料



匯入結果

▲ 資料匯入	
項目	狀態
校外	重複項目
校外 陳先生	匯入完成
A廠商 郭小姐	匯入完成
C某某	匯入完成
匯入結束	



個人通訊錄 目錄內容(/<u>Top</u>/校外)

·				
● 新増 ▼ 更多 ▼	搜尋通訊錄 9、			
〕 〕□▼〕 <u>類別</u>	暱稱	部門	信箱	備註
1 🗆 👗	校外 陳先生		example123@gmail.com	某某業務用
2 🗆 📥	A廠商 郭小姐		example456@gmail.com	A某某廠商
3 🗆 👗	C某某		example789@gmail.com	C某承辦人

額外聯絡人完成了

以後請在「校外」新增額外聯絡人