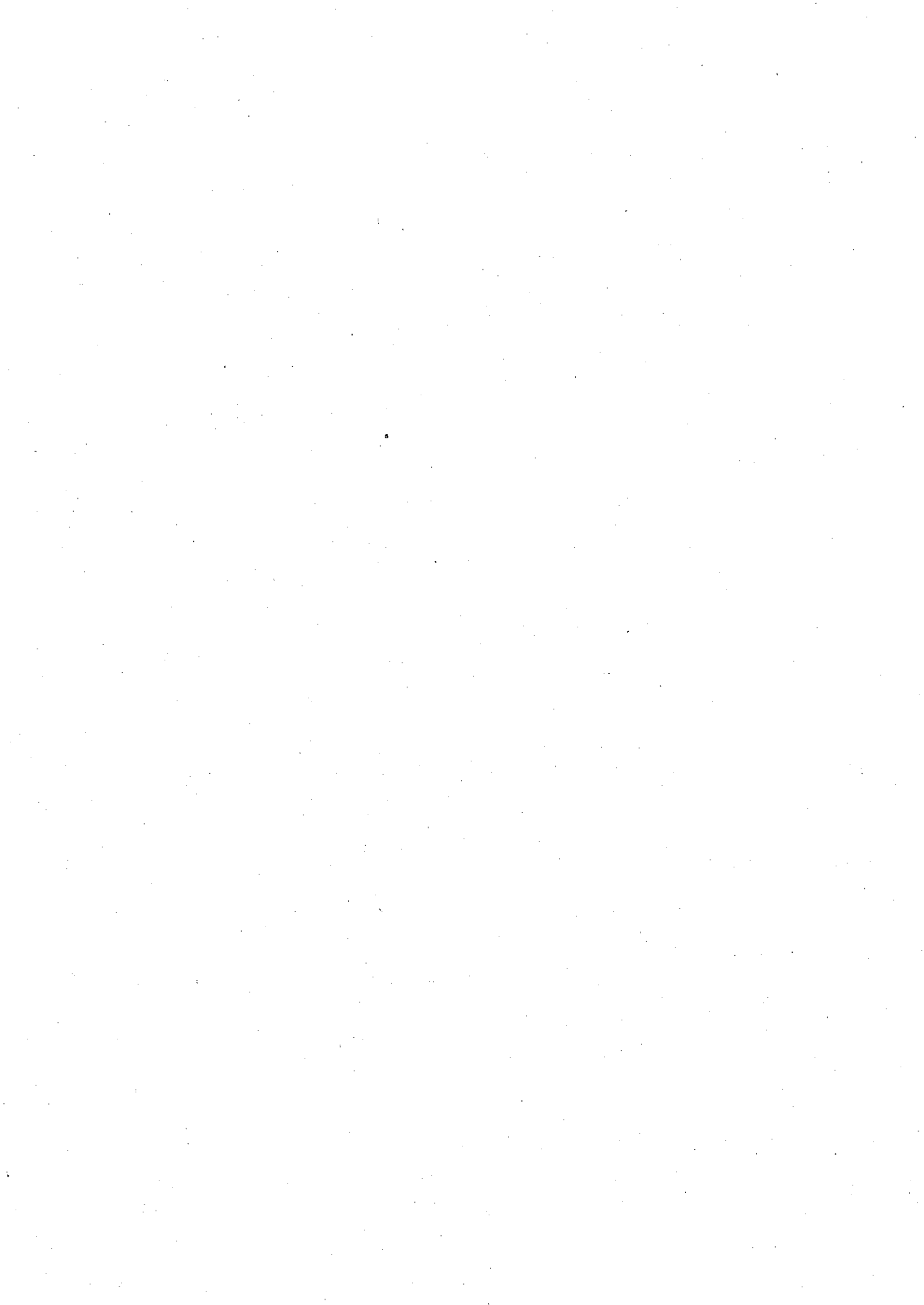


國立臺東大學  
附屬特殊教育學校

校務發展計畫








期程：108年01月至113年12月



# 國立臺東大學附屬特殊教育學校 108-113 年校務發展計畫

100 年 03 月訂定設校計畫書  
本計畫 106 年 8 月 29 日提交校務會議審議修正通過  
本計畫 109 年 7 月 14 日提交校務會議審議修正通過

## 學 校 人 員 簽 章

各 處 室 主 管			校 長
教務主任	學務主任	總務主任	
			
主計主任	人事主任	秘 書	
			

# 國立臺東大學附屬特殊教育學校 108-113 年校務發展計畫

## 目錄

國立臺東大學附屬特殊教育學校經營發展重點計畫摘要表.....	4
壹、計畫緣起.....	5
一、前言.....	5
二、依據.....	6
貳、學校現況分析與未來規劃.....	6
一、學校基本資料.....	6
二、學校願景與使命.....	9
三、學校定位.....	11
四、學校發展特色.....	12
五、發展規劃.....	13
六、學校 SWOTS 分析.....	15
參、計畫發展與執行.....	19
一、計畫目標內容.....	19
二、執行策略與內容.....	23
三、預期效益.....	36
肆、考核評鑑.....	37
附件 1 校園規劃平面圖.....	38

## 國立臺東大學附屬特殊教育學校經營發展重點計畫摘要表

學校名稱	國立臺東大學附屬特殊教育學校
計畫依據	(一)中華民國 100 年 6 月 1 日部授教中(一)字第 1000509724 號。 (二)中華民國 100 年 7 月 8 日部授教中(一)字第 1000513911C 號。 (三)中華民國 100 年 11 月 11 日部授教中(一)字第 1000530200 號函。
計畫目標	<p>一、透過公開授課、研習與講座之方式強化教師專業與研究，以積極提昇教師專業及學生學習成效。</p> <p>二、實施跨專業合作之服務模式，以發揮科際整合之最大效益，使教學效能更為提昇。</p> <p>三、透過社群，結合教育、醫療與科技，進行特殊教育研究發展工作。</p> <p>四、強化學生體適能，發展適應體育課程，以強健體能，並推展學校體育發展重點與學校特色。</p> <p>五、重視高職學生畢業後轉銜安置之不同需求，彈性調整職業課程與內容，並結合勞政、社政單位充分合作，密切配合。</p> <p>六、結合鄰近大學、社區及家長資源，共同發展學校特色。</p> <p>七、發展國際教育與交流，拓展本校教職員工生之國際觀。</p> <p>八、各處室依法行政，合作無間，共同推動校務運作。</p>
計畫分類	<input checked="" type="checkbox"/> 綜合類 <input type="checkbox"/> 總務 <input type="checkbox"/> 教務 <input type="checkbox"/> 訓輔
計畫性質	<input type="checkbox"/> 新增 <input checked="" type="checkbox"/> 延續 <input type="checkbox"/> 經常
執行行程	108 年 01 月至 113 年 12 月
計畫摘要	<p>本計畫內容涵蓋：</p> <p>一、改善教學環境，提升教育品質。</p> <p>二、充實教學設備，提昇教學效能。</p> <p>三、配合學校行政電腦化，追求工作績效。</p> <p>四、發展學校特色，永續學校經營。</p> <p>五、辦理教師進修，提昇教師素質，充實專業知能。</p>

製表：鍾筱郡

# 國立臺東大學附屬特殊教育學校

## 108-113 年校務發展計畫

### 壹、計畫緣起

#### 一、前言

特殊教育之發展，標記人民的教化，社會文明程度以及國家軟性實力的展現。重視人權及教育機會均等之民主理念，已成普世價值。特殊教育之目標在使身心障礙之國民，均有機會接受適性之教育，從而充分發揮其潛能，發展健全人格，增進其獨立自主之能力進而貢獻所長、服務社會。特殊教育是否受到重視與支持，特殊教育的發展情況良窳，更是評鑑一個國家教育水準的一項重要指標。

身心障礙學生只要給予適當的教育及訓練，也能有一技之長，並且獨立工作、生活。因此教育部於 90 年 9 月起，實施「身心障礙學生十二年就學安置計畫」，為的就是能充分提供身心障礙學生就近升學高中職；希冀在高中職階段增進生活知能及社會適應能力，以培養其獨立自主之能力。

依據十二年國民基本教育課程綱要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，配合本校 108-113 年校務發展計畫，以充實多媒體設備，加強教師多媒體及資訊運用能力為今後推展重點，並因應少子化趨勢之影響，建置完善的招生活動，積極與社區機構聯繫，掌握需求端的資訊，提供所需的升學資訊，以利學生順利適性安置，享有規劃完善且功能齊全的無障礙友善優質校園，俾利臺東地區身心障礙學生，獲得適性之教育環境。

## 二、依據

- (一)依據本校中華民國 100 年 6 月 1 日部授教中(一)字第 1000509724 號書函核定之設校計畫書。
- (二)依據中華民國 100 年 7 月 8 日部授教中(一)字第 1000513911C 號函本校正式成立。
- (三)本校「校舍新建工程先期規劃構想書」於中華民國 100 年 11 月 11 日部授教中(一)字第 1000530200 號函核定。

## 貳、學校現況分析與未來規劃

### 一、學校基本資料

- (一)校地面積：22,920.76 平方公尺。
- (二)新建校舍設施：

編號	項目名稱	數量	備註
1	普通教室	12 間	
2	各專業教室	8 間	知動教室/律動教室/烘焙教室/烹飪教室/房務教室/多感官教室(黑屋、白屋)/物品整理教室
3	行政辦公室	7 間	
4	視聽教室	1 間	
5	宿舍	10 間	含男、女學生各 3 間；住管員及交誼廳各 2 間
6	活動中心	1 棟	含綜合球場
7	圖書室	1 間	
8	資訊教室	1 間	
9	陽光小棧	1 間	
10	教具/輔具室	2 間	含儲藏室空間
11	大門管理員室	1 間	
12	資源回收場	1 間	
13	臺電變電站	1 間	
14	防空避難室	1 間	
15	各式機房	4 間	
16	150m 運動場	1 座	
17	戶外球場	2 座	

18	景觀農場	1座	
19	遊戲區	1座	
20	車輛美容實習區	1座	
21	其他	7間	健康中心、心理諮商室、集哺乳室、校史室、實習教室、分組教室等。

(三)班級數、學生及教師人數：

學年度	學部 班級數	國民教育階段 班級數		高職教育階段 班級數	班級數 合計	學生數合 計約	教職員工 數合計約
		國小 部	國中 部	高職部			
108學年度		3	3	6	12	115	69(1)
109學年度		3	3	6	12	115	68(1)
110學年度		3	3	6	12	114	68(1)
111學年度		3	3	6	12	119	68(1)
112學年度		3	3	6	12	119	68(1)
113學年度		3	3	6	12	119	68(1)



## (四)教職員編制：

職稱	學年度	107			108			109			110			111			112			113		
	招生階段別	國小	國中	高職	國小	國中	高職	國小	國中	高職	國小	國中	高職	國小	國中	高職	國小	國中	高職	國小	國中	高職
班級數		3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6
總班級數		12			12			12			12			12			12			12		
學生人數		106			115			113			114			110			110			100		
教職員工總數		69(1)			69(1)			68(1)			68(1)			68(1)			68(1)			68(1)		
校長	校長	(1)			1			1			1			1			1			1		
教師	教師兼秘書	(1)			1			1			1			1			1			1		
	教師兼主任	3			3			3			3			3			3			3		
	教師兼組長	6			6			6			6			6			6			6		
	教師兼導師	19			18			18			18			18			18			18		
	專任教師	4			5			5			5			5			5			5		
	小計	33			33			33			33			33			33			33		
職員	人事主任	1			1			1			1			1			1			1		
	主計主任	1			1			1			1			1			1			1		
	主計佐理員	1			1			1			1			1			1			1		
	組長	3			3			3			3			3			3			3		
	幹事	2			2			2			2			2			2			2		
	助理員	1			1			1			1			1			1			1		
	書記	1			1			1			1			1			1			1		
	技士	1			1			1			1			1			1			1		
	技佐	1			1			1			1			1			1			1		
	醫師	0			0			0			0			0			0			0		
	護理師	1			1			1			1			1			1			1		
	相關專業人員	6			6			6			6			6			6			6		
	教師助理員	8			8			8			8			8			8			8		
	住宿管理員	4			4			4			4			4			4			4		
小計	31			31			31			31			31			31			31			
職工	技工	2			2			2			2			2			2			2		
	工友	2			2			1			1			1			1			1		
	小計	4			4			3			3			3			3			3		

## 二、學校願景與使命

本校將提供身心障礙學生接受適性教育之機會，協助其充分發展身心潛能，培養健全人格，習得一技之長，期能充分開發人力資源，獨立自主生活，促進國家社會之進步發展。

### (一) 願景：

#### 1. 確立學校發展方向，符應未來發展趨勢

學校在規劃過程中，以考量特殊學生的需求、特殊教育時代發展趨勢、社區特性等加以規劃，因此近程目標為「營造教學、服務、和諧與專業的優質團隊」，組織多元專業發展社群與完備臺東區高中職專業服務團隊，提升專業成長與提供優質服務；中程目標為「在軟硬體納入合適的十二年國民基本教育十九項議題，包括性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等。」性別平等發展學生自學手冊，戶外教育積極申辦登山計畫，提供學生多層次的學習；長程目標為「建構共融式環境」，以利校園、學生、教職員與社區互動共好。

#### 2. 結合教育與醫療，發揮科際整合的功能

身心障礙者需要的不只是教育，應依專業評估之結果結合復健、物理治療、職能治療、心理治療、語言治療等專業團隊服務，對他們的幫助更有實質的效果。也希望藉由科技的進步，醫療的發達，讓中重度、極重度及多重障礙者能提升其日常生活適應之功能。近程目標為建置專業團隊完善人力，提供學生學習、生活、心理、復健訓練、職業輔導評量及轉銜輔導與服務等協助，中程目標係為發展社群，建立合作小組研擬教學策略與正向行為支持系統，長程目標為建立核心諮詢小組，提供校內外專業的諮

詢與建議。

3. 實施特殊需求學生生涯教育及轉銜服務，開拓其工作領域，依據「各教育階段身心障礙學生轉銜輔導及服務辦法」，為使身心障礙學生服務需求得以銜接，本校將評估學生個別能力與轉銜需求，訂定適切之生涯轉銜計畫，並協調社政、勞工及衛生主管機關，提供學生整體性與持續性轉銜輔導及服務。近程目標為生涯教育與轉銜服務納入課程一環，在大型活動和實習課程中訓練學生交通獨立自主，此外，積極拓展實習場所擴展學生能見度，中程目標係為學生見習與實習與社區完整接軌，本校鄰近之職訓資源包括四健會、農改場、原生植物園等，建構實習與就業的橋樑，營造就業環境與社區生活零推論的學習空間，提升就業率與機構安置率。長程目標為結合家長、社會福利與學校資源，例如與本縣家扶和早療機構、家長協會與團體建立聯繫的橋樑，充分掌握社會福利資源與完善招生模式。此外，實習課程能結合家長職業專長發展特色課程，引導學生建構適性的未來生涯。

4. 結合學校與社區資源，實現學校社區化理想

「團隊合作」已是未來教育的發展趨勢，本校將逐年充實設備，跨校合作，相互支援，讓普通教育與特殊教育結合，使社會大眾充分瞭解特殊教育，彼此共存共榮。身心障礙者最困難的就業問題，近程目標係為安排學生至社區見習實習，培養學生在社區的獨立交通能力，認識社區的職場資源；相關活動亦與社區建立聯繫，例如本校成年禮單車活動與鄰近的大潤發、綺麗飯店和國立臺東大學皆有合作關係；而相關專業課程亦與社區技術專長業師進行合作教學，遴聘業界專家提升本校師生教學與學習成效。中程目標為建構與社區完善的溝通橋樑，臺東縣政府教育

處協助本校與鄰近的學校資源共享，以期有更多互助互惠的良善循環；本校首長亦積極拜訪社區機構及政府單位，互通有無與意見交流。長程目標為結合企業界、社區資源、慈善團體、社會福利機構及家長力量，依學生之能力，加以系統化訓練，以完善學生未來就業及就養；並營造校園共融環境，拓展社區交流能見度。本校在校生及部分畢業生目前於社區協會、飯店、便利商店及本校等地就業，部分就養學生安置在家及機構。臺東區工廠企業數、相關團體及家長力量相對於其他縣市顯得薄弱，因此積極安排學生進入社區實習、轉銜會議鼓勵家長參與、家長與協會團體的交流皆能提升就業及就養安置率。而校園共融遊戲設備的規劃，能進一步搭建起社區居民、鄰近學校及相關機構的交流，實現學校社區化理想。

(二) 使命：

1. 以學生為主體，強調適性發展。
2. 以教師為核心，尊重專業教學。
3. 以家長為夥伴，鼓勵信任參與。
4. 以社區為資源，彼此互助共榮。
5. 以學校為本位，發展共同願景。

### 三、學校定位

(一) 本校係國內第一所依據特教法第四十三條第二項設立之大學校院附設特殊教育學校。

(二) 社區型特殊教育學校：

本校定位為社區型特殊教育學校，以個別化、適性原則，發揮教學、研究、輔導、服務及轉銜的功能。垂直銜接學前教育、國小、國中階段特殊教育課程及高職畢業後轉銜至家庭、社區與社會生活。培養獨立生活能力、社區生活能力及職業生活能力，提供全方位且無隙縫之轉銜服

務。為一所包括國小、國中及高職三學部之特殊教育學校。

#### 四、學校發展特色

##### (一) 國內第一所由大學附屬之特殊教育學校：

國立臺東大學設有特殊教育學系，全系教師均具有博士學位，大多數教授亦具有曾任教國小、國中及特殊教育學校之經驗。學術理論紮實，教學經驗豐富，成為本校特殊教育理論、實務、輔導、服務及研究之後盾。

##### (二) 特教思潮與理念和國際接軌：

國立臺東大學與美、日、韓、紐、澳、英等多國大學建立學術交流關係，使臺東大學附屬特殊教育學校亦能走向國際，汲取特殊教育新思潮。

##### (三) 結合大學各學門之專業，達到資源共享：

1. 特殊教育學系、幼兒教育學系及教育學系：結合大學教授專業研究，提升學生認知、情意和技能之發展，並開發多元且具創意的教學模式。
2. 體育學系、身心整合與運動休閒產業學系：本校將結合體育學系和身心整合與運動休閒產業學系發展適應體育，強化學生體適能並培育特殊奧運選手，為國爭光。
3. 資訊管理學系及資訊工程學系：佈建學校網路、電腦輔助教學及教材E化，靈活運用於教學中，提升學生學習成效。
4. 南島文化研究所：結合大學南島文化研究所，協助融入在地原住民文化於校園環境中，並於課程中規劃具有原住民特色之串珠、編織、木雕、陶藝等職種。

##### (四) 充分運用人力資源，結合理論與實務：

提供特教及相關系所學生於學期中服務與實習的機會，促進專業與實務的結合。並於寒暑假期間，召集大學

生志工舉辦相關活動，以利身心障礙學生善用假期，持續獲得良好適性發展。

(五) 與社區共享綠色校園：

本校將規劃為綠色無障礙之優質環境，並結合社區文化民俗活動，提供社區民眾休閒運動空間，資源與社區民眾共享。

## 五、發展規劃

(一) 本校於 106 學年度各學部建置完成。

(二) 配合十二年國教新課綱及數位化時代，在教學上運用多媒體已是趨勢；因此充實多媒體設備，加強教師多媒體及資訊運用能力為今後推展重點。

(三) 為因應特殊教育與普通教育接軌之融合趨勢，新課綱涵蓋國民教育、高中與高職三個階段，強調設計特殊需求學生課程應首要考量普通教育課程，重視個人能力本位與學校本位課程、採課程及教材鬆綁的執行方式，以能設計出符合特殊需求學生所需之補救或功能性課程。現今 108 課綱實施，十二年國民基本教育之課程發展本於全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，學校教育應善誘學生的學習動機與熱情，引導學生妥善開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，協助學生應用及實踐所學、體驗生命意義，願意致力社會、自然與文化的永續發展，共同謀求彼此的互惠與共好。

依此，十二年國民基本教育課程綱要以「成就每一個孩子—適性揚才、終身學習」為願景，兼顧個別特殊需求、尊重多元文化與族群差異、關懷弱勢群體，以開展生命主體為起點透過適性教育，激發學生生命的喜悅與生活的自信，提升學生學習的渴望與創新的勇氣，期使個體與群體的生活和生命更為美好。

(四) 受少子化趨勢之影響，本校招生活動持續進行與完善之，提

供校園簡介與導覽、輔具體驗課程、職業教育體驗課程等交流模式，讓家長和學生對本校能深入了解。此外，積極與社區機構聯繫，掌握需求端的資訊，提供所需的升學資訊，以利學生順利適性安置。

(五)持續推動校園安全及無障礙環境，逐年建置安全防護網、汽機車棚、無障礙通道、風雨球場等工程改善計畫。

(六)為達永續校園之運作，推動節能減碳之習慣，建立及改善水電、空調等設備措施。

## 六、學校 SWOTS 分析

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)	S(行動策略)
地理環境	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校位於市區和郊區之中界點。</li> <li>鄰近卑南文化公園，自然教育資源豐富。</li> <li>校園內綠化環境係為完美自然景觀。</li> <li>校舍地點附近有公車站。</li> <li>校區距離海邊及斷層帶遠，安全無慮。</li> <li>校舍鄰近臺灣史前文化博物館、社福機構及大賣場等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本校地址距離市區有一段距離，尚須交通車支援。</li> <li>台東幅員狹長，大眾運輸系統尚不便捷，費用支應可觀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>利於安排校外教學活動。</li> <li>利於安排職場參訪及見習活動。</li> <li>學生和家長往往因距離因素捨棄遠職班，選擇本校就讀。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>校舍附近有釋迦園、資源(廚餘)回收場等，施肥、運營期間，不定期會有蒼蠅、異味產生，影響衛生健康。</li> <li>校區周圍人煙稀少，需留意校園安全。</li> <li>校門鄰近路口，車輛眾多，緩衝距離較短，危險性高。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>善用地理自然與人文資源，發展課程特色。</li> <li>善用校內現有空間。</li> <li>提供完善交通車服務。</li> <li>建立巡堂制及校外巡檢。</li> <li>建置及維護校舍安全環境，持續規畫檢修緊急求救鈴、保全監視系統和感應燈等設備。</li> <li>校舍建置學生宿舍，提供偏遠地區學生住宿。</li> <li>加強門禁管理。</li> </ol>
學校規模	<ol style="list-style-type: none"> <li>全校共計三學部，國小、國中及高職，班級數有 12 班。</li> <li>行政規模為三處室，教務、學務及總務。</li> <li>教師助理人員編制足夠。</li> <li>2.29 公頃之學習環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>因校內教職員工數少，但業務量需求面面俱到，故業務負荷量偏高。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>學校規模小，易營造溫馨且互助的友善校園氛圍。</li> <li>創校邁入穩定期，能激發同仁潛力。</li> <li>教職員工人數少，溝通容易感情和睦。</li> <li>在教師助理員協助下，能給予學生教品更完善的學習和照顧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>特教學生在回歸主流和融合精神下，可能會有生源不足問題，影響班級規模。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>發展學校特色(課程、活動或共融式環境等)，吸引學生就讀。</li> <li>支援鄰近學校所需特教資源。</li> <li>專團組織完備，吸引學生就讀本校。</li> <li>辦學成效廣為宣傳及招生管理相關宣導，改變特殊學校予外界之刻板印象。</li> </ol>



<p>硬體設施</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 校舍硬體設施新穎且朝向通用化設計規劃。</li> <li>2. 硬體設施顧全E化趨勢。</li> <li>3. 重視無障礙環境建置。</li> <li>4. 校舍將建置完善的校園行政區、各專業教室、職能中心、多功活動中心及宿舍等。</li> <li>5. 校舍空間朝向穿透性設計，空間明亮安全，生活區域較無死角。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合新課綱，校舍空間需進一步再運用規劃。</li> <li>2. 室內運動場域較嫌不足，相關運動項目難以推動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生人數少，每位學生設備使用比高。</li> <li>2. 校舍興建完善、各項設施充足且提供住宿，吸引更多遠程學生選擇本校就讀。</li> <li>3. 校舍建築美奐，提升美感。</li> <li>4. 校舍融合原住民特色、公共工程藝術及無障礙環境等，提供完備的教學設施。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校邁入中期階段，校舍設施設備長期使用已進入頻繁修繕、汰換階段，各人使用習慣致使維護和保管不易。</li> <li>2. 校舍進行修繕，常遭受人力技術及商資不足，即選擇性受限。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 積極爭取各項計畫專款補助。</li> <li>2. 訂定並持續宣導本校管空間設備使用規則，落實校舍設備安全檢查及公物保管責任。</li> <li>3. 因應節能減碳策略，新改善校舍硬體設備、空調、水電等建置。</li> <li>4. 因應新課綱規劃方向，校舍空間設備以配合學場實習、社區化的職業課程的推動調整。</li> </ol>
<p>教師特質</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師師資優良，具教學熱忱。</li> <li>2. 教師富有熱情，積極參與校務。</li> <li>3. 教師樂於學習新事務。</li> <li>4. 教師行政配合度高。</li> <li>5. 教師運用資訊能力均佳。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師普遍年輕化，教學經驗和年資仍待累積。</li> <li>2. 外地至東縣教學師比例高達63%以上。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師學歷進修需求高。</li> <li>2. 職業專長進修需求高。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 經驗歷練豐富之教師比例少，經驗傳承不易。</li> <li>2. 外縣市至本地地就職之教師流動率高。</li> <li>3. 教師甄選及介聘時，外縣市教師對東部地區學校選擇意願偏低。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃並鼓勵教師參與專業進修。</li> <li>2. 辦理校內教學教材研習，聘請教授學者蒞校指導，提升專業知能。</li> <li>3. 教師甄試委辦予國教署，提升教師前來甄選意願。</li> <li>4. 鼓勵教師利用寒暑假赴公民營機構研習。</li> <li>5. 發展教師公開授課及課程自我評鑑</li> </ol>

					機制。
行政人員	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政人員一般行政經驗與熱忱兼備。</li> <li>2. 各行政處室間溝通協調良好。</li> <li>3. 各行政分層職掌完善。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 班級類別與階段已建置完成，行政工作量大。</li> <li>2. 行政人員過往於一般公家或普通學校教育為多，行政經驗較少。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處室之團隊合作氣氛已成。</li> <li>2. 校長之帶領風格首重行政之合作效率。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行政人員多不諳特教法令。</li> <li>2. 編制員額減少，兼行政教師業務工作繁重，容易造成倦怠，且影響教學品質。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過分層負責和簡化行政程序，促進辦公效率。</li> <li>2. 行政系統電子化。</li> <li>3. 定期召開行政會議。</li> <li>4. 校務工作資訊網路化，並落實檔案管理之建立。</li> <li>5. 推動橫向溝通，落實縱向傳承。</li> <li>6. 高關懷，高倡導，獎勵績優人員，提升士氣。</li> </ol>
學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因少子化及地處偏遠，學生障礙程度分佈從輕到極重，讓教師能善用合作學習等教學策略。</li> <li>2. 相較於都市，學生負外在刺激較少。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分學生因家庭因素或程度以致文化刺激不足。</li> <li>2. 部分學生家庭經濟困難。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分學生具備就業潛能。</li> <li>2. 落實生活教育，注重生活自理能力培養。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生若是家庭環境複雜，易遭受誘惑或惡習。</li> <li>2. 職場需求與學業落差，安置數也較低，造成畢業後待在家。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 透過多元教學及社團活動，輔導學生快樂學習，健康成長。</li> <li>2. 實施正向生活輔導，營造溫馨友善校園。</li> <li>3. 積極辦理校內校外讀取學分，爭取獎助學金，協助經濟弱勢學生。</li> <li>4. 連結校內職工、社員、校外縣、府、職、重體系，高使學生從高</li> </ol>

					二到畢業後能穩定且順利就業及就養。
家長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 家長熱心樸實，對校務支持配合。</li> <li>2. 家長會尊重教師專業。</li> <li>3. 背景單純，人情味濃厚。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 社會地位普遍不高，觀念大。</li> <li>2. 部分學生之家庭功能不佳。</li> <li>3. 部分家長多忙於生計，無暇關注學生學習。</li> <li>4. 支援與教學活動會偏少。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分家長仍仍關心子弟教育，與教師保持聯絡。</li> <li>2. 家長認同學校辦學理念與措施。</li> <li>3. 部分家長能配合老師，將學校的學習中。</li> <li>4. 家長國籍多元，藉此引入異國文化與資源，與富動，拓展學生經驗。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 部分家長忙於生計，學後缺乏家庭照顧。</li> <li>2. 家長社會地位殊，教養程度差異大。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校各項活動鼓勵家長參與。</li> <li>2. 提升家長功能，鼓勵家長參與學校活動。</li> <li>3. 辦理親職教育並積極協助家庭之成長。</li> <li>4. 透過家訪達成親師合作，共同督促學生行為。</li> <li>5. 學校設置愛心基金，協助經濟困難家庭。</li> </ol>
組織文化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校行政、家長會及家長合作無間，共同致展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 非設籍臺東縣之教職人員亦流動。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校行政和教師年齡差大，溝通亦無礙。</li> <li>2. 建立溝通協調機制，妥善運用人力，促進組織和諧。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校位處東部，教師流動性高，不承。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 舉辦校內活動多結各室之資源，提升良好互動契機。</li> <li>2. 召開定期與不定期溝通會議，促進良好溝通平台。</li> </ol>
社區資源特色	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 景觀資源豐富，觀光產業蓬勃。</li> <li>2. 鄰近學校有警察局、消防局、學校及社區各樣生活機能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校地點偏屬住宅區，生活機能比市區便利。</li> <li>2. 建校地點鄰近交通要道和馬路。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合學區資源，發展學校特色，例如與企業合作辦理成禮活動。</li> <li>2. 能依據學生能力，善用社區供及實習環境。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校地點鄰近公車站，班次不多。</li> <li>2. 本校臨馬路，交通頻繁，學生需加留意。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合觀光和旅宿產業，發展學校特色課程。</li> <li>2. 簽訂合作協議，達成資源共享的目的。</li> <li>3. 培養學生交通安全常識及獨立交通能力。</li> </ol>

## 參、計畫發展與執行

### 一、計畫目標內容

#### (一) 計畫整體目標

1. 強化教師專業與研究，以積極提昇教師專業及學生學習成效。
2. 實施跨專業合作之服務模式，以發揮科際整合之最大效益，使教學效能更為提昇。
3. 結合教育、醫療與科技，進行特殊教育研究發展工作。
4. 強化學生體適能，發展適應體育課程，以強健體能，並推展學校體育發展重點與學校特色。
5. 重視高職學生畢業後轉銜安置之不同需求，彈性調整職業課程與內容，並結合勞政、社政單位充分合作，密切配合。
6. 結合鄰近大學、社區及家長資源，共同發展學校特色。
7. 發展國際交流，拓展本校教職員工生之國際觀。
8. 各處室依法行政，合作無間，共同推動校務運作。

#### (二) 計畫內容

##### 1. 教務工作：

- (1) 落實個別化教育計畫。
- (2) 透過公開授課、研習與講座改進教學方法與技巧。
- (3) 課程及教材統整之平台建立。
- (4) 充實教學輔具與教學軟硬體設備。
- (5) 提昇教師專業知能。
- (6) 提升網路應用以推展校務電子化。
- (7) 辦理校外教學並與社區聯繫，落實融合教育。
- (9) 落實特殊需求學生生涯教育及轉銜服務，與社區結合。
- (9) 落實網路通報系統。
- (10) 課程融入原住民及新住民子女教育發展。

- (11) 辦理高職部職評相關業務，規劃職教課程。
- (12) 因應學生需求，確實查核工場實習安全衛生，並更新職教設備。
- (13) 實施高職部學生校內實習與校外實作。
- (14) 宣導結合社區資源融合服務，推廣高職部學生職教成果。
- (15) 與勞政單位密切合作，辦理學生支持性、庇護性就業轉銜服務。
- (16) 辦理職業教育各類科專業知能研習，及教學研討。
- (17) 開發就業機會，蒐集就業資訊，輔導學生穩定就業。
- (18) 定期召開校外實習輔導委員會議，提昇就業轉銜服務系統功能。
- (19) 追蹤輔導畢業生就業概況並製成質化及量化資料。

## 2. 學務工作

- (1) 實施家庭訪問及生態評量，與家長密切聯繫，建立友善溝通管道。
- (2) 辦理學生社團活動，培養學生多元能力。
- (3) 辦理品德與法治教育，培養學生良好品德及知法守法觀念。
- (4) 辦理校慶、成年禮等活動，推廣本校特色，提升能見度，增進社區互動。
- (5) 配合「國際身心障礙日」舉辦特教宣導活動。
- (6) 急難救助金並定訂相關章則，協助本校學生急難救助
- (7) 辦理親師座談活動，鼓勵家長參與校務、參與孩子的生活。
- (8) 規劃完善的交通路線，提供學生安全的交通服務。
- (9) 定期配合總務處舉辦防震防災演練。
- (10) 辦理資源回收、疾病防治宣導及環境教育，落實愛護環境之責任。
- (11) 定期辦理學生健康檢查、視力檢查及義剪。
- (12) 推展適應體育活動，積極參與各項競賽，拓展學生經驗及促進健康。
- (13) 辦理學生平安保險、團體保險及學生獎助金請領之業務。
- (12) 辦理學生膳食等相關工作。
- (13) 妥善規劃宿舍空間，提供學生生活訓練及生活情境

之教學。

- (14) 提供相關專業團隊服務。
- (15) 舉辦性別平等教育相關宣導活動及研習。
- (16) 舉辦生命教育相關活動及研習，建立樂觀進取的人生觀。
- (17) 結合社區醫療資源，提供學生醫療復健等服務。
- (18) 落實三級輔導制度，藉由召開導師會議、輔導會議、個案研討會議，追蹤學生心理狀態，達到完善輔導效果。
- (19) 辦理教師專業輔導知能研習。
- (20) 提供教師及學生家長各項諮詢服務。

### 3. 總務工作

- (1) 支援師生教學活動及提供學習場所。
- (2) 有效執行年度預算，辦理各項營繕工程及物品採購。
- (3) 加強文書處理、財產管理、環境清潔及美化校園與維護工作。
- (4) 維護保全系統正常運作、加強門禁管制、確保校園安全。
- (5) 維護校舍建築、器材安全、定期檢查及修繕工作。
- (6) 高壓電力、電梯保養、校車等定期維護檢查。
- (7) 執行防颱、防火、防震工作，定期辦理演習活動，提昇師生應變能力。
- (8) 定期清理化糞池、水塔、排水溝、屋頂樓板等。
- (9) 配合節約能源措施，逐年裝置省水省電設施或改善計畫。
- (10) 落實工友管理機制與同儕督導。
- (11) 辦理各項輔具、採購，強化學生復健功能。
- (12) 辦理各項輔具採購，強化學生復健功能。
- (13) 配合政府政策規劃設計節能設施。
- (14) 落實校園無障礙環境改善。
- (15) 經管與規劃管理國有校產。
- (16) 落實財產物品盤點計畫。
- (17) 推動並建立職業安全衛生之校園環境。

### 4. 人事工作

- (1) 推行依法行政、分層負責觀念，維護校園民主和諧氣氛

- (2) 辦理教師甄選、職員遴用、考績獎懲等。
- (3) 辦理教職員公保、健保、退撫、補助等業務。
- (4) 辦理教職員工文康活動、校際聯誼等。
- (5) 提供人事法令規章等諮詢服務。
- (6) 繼續辦理行政簡化，提高行政效率。
- (7) 反映不合時宜之法令規章，供上級行政參考。

#### 5. 主計工作

- (1) 歲計業務：預算的編制以預算法為主要依據，輔以其他行政命令規章。預算以配合業務單位，協助推動教學為重點，並著重在妥適分配有限資源、量入為出、施行開源及節流措施、加強財務管理、確保財政穩健及促進資源有效運用。
- (2) 會計業務：會計業務是以法定預算為執行依歸，並以「會計法」為審核基礎，最後由會計報告了解校務基金預算執行之績效。在資源分配方面，除一般經常性支出賡續適度緊縮外，並秉持零基預算精神，配合當前校務發展方向，審視各項費用支出之優先順序及實施效益，將有限資源作最妥適安排，以提升整體資源使用效益，落實計畫與預算結合。
- (3) 統計業務：依據教育部規定定期蒐集學校相關統計資料彙編統計報表，提供決定各項教育政策發展策略的參考。
- (4) 建立會計資訊系統：加強會計事務管理，全面實施電腦化作業。

## 二、執行策略與內容

計畫要項	具體策略	行動方案	辦理時間	自我檢核	備註
教務工作	1. 實施個別化教育計畫。	1-1. 依據課程綱要，參照功能性原則，擬定個別化教育計畫及規劃課程運作模式。	經常性辦理		
		1-2. 共同參與擬訂課程。	經常性辦理		
		1-3. 參與課程設計。	經常性辦理		
		1-4. 評估檢討及修訂。	經常性辦理		
	2. 透過公開授課、研習與講座改進教學方法與技巧。	2-1. 訂定公開授課期程。	學期初		
		2-2. 透過會議討論各項教學議題並製成紀錄。	期中辦理		
		2-3. 舉辦教師專業知能研習，提昇教師創意教學能力及專業技能。	經常性辦理		
		2-4. 鼓勵教師成立其他教學社群，針對教學法、班級經營及學生問題之處理進行討論與分享。	經常性辦理		
		2-5. 配合節慶舉辦各式教學活動。	經常性辦理		
		2-6. 配合十二年國民基本教育十九項議題，發展性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯規劃、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等教材。	經常性辦理		
		2-7. 召開課程發展委員會，研擬特殊教育課綱計畫之執行。	經常性辦理		



教 務 工 作		2-8. 購置各領域參考書籍、教材、特教資訊…等，供教師研究，自我充實。	經常性辦理		
		2-9. 鼓勵教師參加各教學領域相關之在職進修。	經常性辦理		
	3. 課程及教材統整之平台建立。	3-1. 彙整校內教材教具。	學期末辦理		
		3-2. 規劃各學部各領域課程。	學期初辦理		
		3-3. 觀摩各教師研發之教材教具。	經常性辦理		
		3-4. 建立平台彙整教師自製教材、教具及教學媒體。	年度辦理		
		3-5 訂定教師教材發展獎勵機制。	經常性辦理		
	4. 充實教學輔具與教學軟體設備。	4-1. 充實本校教學設備及圖書設備。	經常性辦理		
		4-2. 維護及管理教學設備以達最大使用效能。	經常性辦理		
		4-3. 積極研發與充實學生最迫切需要的教學輔具及教具。	經常性辦理		
		4-4. 所需之教學資料書籍由學校購置，提供各領域教學研究參考。	經常性辦理		
	5. 提昇教師專業知能。	5-1. 敦聘教授蒞校專題演講或指導。	經常性辦理		
		5-2. 聘請校內外教學優秀教師專題分享。	經常性辦理		
		5-3. 鼓勵教師從事行動研究進修。	經常性辦理		
		5-4. 辦理課程評鑑。	經常性辦理		
	6. 提升網路應用以推展校務電子化。	6-1. 校務行政電子化。	經常性辦理		
		6-2. 隨時充實學校網頁以符實務。	經常性辦理		
	7. 辦理校外教學並與社區聯繫，落實融合教育。	7-1. 推動校外教學相關辦法與提供教師相關活動資訊。	經常性辦理		
		7-2. 歡迎鄰近的幼兒園至高中職校蒞校參訪。	經常性辦理		

教  
務  
工  
作

8. 落實特殊需求學生生涯教育及轉銜服務，與社區結合	8-1. 行政積極聯繫社區相關資源。	經常性辦理		
	8-2. 鼓勵教師辦理校外教學。	經常性辦理		
9. 落實網路通報系統	9-1. 定期填報學籍通報網。	經常性辦理		
	9-2. 定期填報特教通報網。	經常性辦理		
10. 課程融入原住民及新住民文化教育	10-1 課程融入原住民及新住民文化教育以提升其子女學習成效及多元展能。	經常性辦理		
11. 辦理高職部職評相關業務，規劃職教課程。	11-1. 高二、高三工作隊職教分組與定期會議。	經常辦理		
	11-2. 高三學生實施職業輔導評量。	經常辦理		
	11-3. 規劃評估職種類別。	6-8 月 1-2 月		
	11-4. 高一學生實施職業興趣量表分析。	10-11 月		
	11-5. 升高二學生就業能力檢核評估。	4-5 月		
	11-6. 升高二、三校內、外工作隊分組評估。	6-8 月 1-2 月		
	11-7. 升高二、三校內、外工作隊職教分組。	6-8 月 1-2 月		
12. 因應學生需求，確實查核工場實習安全衛生，並更新職教設備。	12-1. 發現職教設備有損壞或有操作安全之虞，即刻停止教學操作，並立即修復、更新。	經常性辦理		
	12-2. 職教設備老舊損壞無法修復者，已達報廢年限，將予報廢。	經常性辦理		
	12-3. 職教設備損壞且修復無經濟效益，另購置符合新設備。	經常性辦理		
	12-4. 依課程需要，因應師生需求，隨時更新或增加設備。	經常性辦理		
13. 實施高職部學生校內實習與校外實作。	13-1. 規劃校內、外工作隊職種分組。	6-8 月 1-2 月		
	13-2. 校內職教場地規劃確認。	6-8 月 1-2 月		
	13-3. 結合社區資源，拜訪已確認校外社區實作廠商。	6-8 月 1-2 月		

教 務 工 作	14. 宣導結合社區資源融合服務，推廣高職部學生職教成果。	14-1. 擬定社區實作計畫，詳列具體作法。	經常性辦理		
		14-2. 依計畫調查社區資源生態，開發實作機會。	經常性辦理		
		14-3. 配合參與社區鄰近單位活動舉辦，以宣導推廣學生職教成果，進而融合交流。	經常性辦理		
		14-4. 召開工作檢討會，拜訪社區各單位及雇主。	經常性辦理		
		14-5. 配合教務處教學成果展，呈現職教作品。	經常性辦理		
	15. 與勞政單位密切合作，辦理學生支持性及庇護性就業轉銜服務。	15-1. 密切配合參加勞政單位（團體）辦理之相關研習會。	經常性辦理		
		15-2. 參訪勞、社政單位（團體）辦理之身心障礙相關機構及職場。	經常性辦理		
		15-3. 辦理就業轉銜會議，邀請勞政單位專業就服團隊，為高三畢業生於畢業前提供無接縫就業轉銜服務。	2~ 6月		
	16. 辦理職業教育各類科專業知能研習，及教學研討。	16-1. 利用相關經費，於寒暑假或學期間，辦理相關職種、知能及技能研習。	經常性辦理		
		16-2. 運用教師相關專長，定期辦理職種研討，提昇教師職種教學能力。	經常性辦理		
	17. 開發就業機會，蒐集就業資訊，輔導學生穩定就業。	17-1. 蒐集各管道之就業資訊。	經常性辦理		
		17-2. 建立安置學生就業轉銜服務系統制度。	經常性辦理		
		17-3. 確實評估開發安全、無障礙之工作環境，適性安置學生就業，並密集輔導訓練。	經常性辦理		
		17-4. 學生就業後，辦理追蹤巡迴輔導，以協助適應穩定就業。	經常性辦理		
	18. 定期召開校外實習輔導	18-1. 擬定學生校外實作輔導辦法。	經常性辦理		

教 務 工 作	委員會議， 提昇就業轉 銜服務系統 功能。	18-2. 召開會議，為支持性 就業學生提供更好、更穩定的 就業輔導服務及作法。	經常性辦理		
	19. 追蹤輔導畢 業生就業概 況並製成質 化及量化資 料	19-1. 統計應屆畢業生及已 畢業三年之學生，了解 安置動向，並建表備 查。	7 ~ 8 月		
		19-2. 持續協助為畢業生進 行就業資訊提供或媒合安 置。	經常性辦理		

學  
務  
工  
作

學 務 工 作	1. 實施學生家庭訪問及生態評量。	1-1. 規劃家庭訪問及生態評量具體內容。	每年 8、9 月		
		1-2. 透過家訪，增進教師對學生的瞭解、評估住家環境及家長的教育態度，並同時促進家長對學校各項教育活動的參與和協助。	每年 8、9 月		
	2. 辦理親師座談及親職教育研習	2-1. 透過定期召開個別化教育計畫，促進親師友善溝通。	經常性辦理		
		2-2. 舉辦親職教育研習，邀請家長到校，增能同時促進家長與學校互動	經常性辦理		
	3. 積極申請急難救助金	3-1. 導師與行政主動關心學生家庭狀況，必要時積極申請急難救助金。	不定期辦理		
	4. 規劃良善之交通車服務。	4-1. 依照當屆學生住家規劃妥適接送點及行車路線，其規劃兼顧安全、效率及節省。	每年 6~8 月辦理		
		4-2. 印製交通車日誌，每日查核相關資訊，確實掌握行車狀況。	經常性辦理		
		4-3. 配合總務處與交通車外包公司訂定完善契約內容，確保服務品質。	經常性辦理		
	5. 積極辦理學生社團及工讀活動。	5-1. 結合家長、業師、校外資源，發展校內社團活動。	經常性辦理		
		5-2. 辦理學期中工讀業務。	經常性辦理		
	6. 辦理校慶運動會、成年禮，推廣本校特色及增進社區互動。	6-1. 辦理校慶運動會，積極邀請家長、縣內賢達人士參與，增進學校能見度；邀請校外學生擔任志工，促進校際交流。	每年 11 月辦理		
		6-2. 辦理成年禮訓練學生專注力、體能與肌耐力，邀請志工參與活動，確保學生安全及促進社區交流。	每年 4 月辦理		

學 務 工 作	7. 積極參與校外特教相關活動，增進社區參與。	7-1. 參加縣府舉辦國際身障日相關活動(擺攤、表揚、表演)。	每年12月辦理		
		7-2. 積極參加校外與特教相關活動拓展學校能見度(例如東大特教週、全國身心障礙運動會...等)。	不定期辦理		
	8. 推展各項適應體育活動、積極參加比賽，拓展學生經驗及促進健康。	8-1. 積極辦理課後學產基金進行專長訓練(桌球、地板滾球...等)。	經常性辦理		
		8-2. 積極辦理學生水域課程。	經常性辦理		
		8-3. 積極報名相關體育競賽，藉由參加縣外比賽促進學生生活經驗。	經常性辦理		
	9. 推廣品德教育、法治教育、環境教育及生命教育。	9-1. 每學期辦理相關宣導活動。	經常性辦理		
		9-2. 配合宣導活動辦理有獎徵答。	經常性辦理		
		9-3. 相關主題適時納入集會和班會討論。	經常性辦理		
		9-4. 導師推薦模範生名單並定期表揚。	經常性辦理		
	10. 主/協辦交通車、緊急傷病、防震災演練。	10-1. 定期舉辦交通車暨傷病演練。	經常性辦理		
		10-2. 配合總務處辦理防震防災演練。	經常性辦理		
	11. 定期辦理學生健康檢查、視力檢查及義剪。	11-1. 定期辦理學生健康檢查。	經常性辦理		
		11-2. 定期辦理學生視力檢查。	經常性辦理		
		11-3. 定期辦理學生義剪。	經常性辦理		
12. 辦理學生平安保險、團體保險業務。	12-1. 定期辦理學生保險業務。	經常性辦理			
13. 維護學校學生膳食品質。	13-1. 組織本校膳食委員會，訂定管理規章和定期檢視膳食品質。	經常性辦理			
14. 妥善規劃宿舍空間，提供學生生活	14-1 評估後提供學生住宿，訓練其獨立自主的能力。	每年9月開始			

學 務 工 作	訓練及生活情境之教學。	14-2 使用情境教學法，提昇學生生活類化的能力。	經常性辦理		
	15. 強化相關專業服務效能。	15-1. 學期初進行學生能力與學習環境評估，了解學生現況及需求。	學期初		
		15-2. 專業團隊必要時入班協助教學。	經常性辦理		
	16. 結合社區醫療資源，提供學生醫療復健等服務。	16-1. 結合社區醫療資源，安排學生進行門診評估及復健治療(門諾輔具、視力檢查...等)。	經常性辦理		
		16-2. 協助學生就診掛號及車輛接送事宜。	經常性辦理		
		16-3. 與校內專業人員密切合作提供更完善的專業服務。	經常性辦理		
	17. 舉辦性別平等教育宣導活動。	17-1. 辦理性別平等教育宣導活動。	經常性辦理		
		17-2. 提供性別平等教育相關資料供教師融入教學與輔導中。	經常性辦理		
		17-3. 依法召開相關會議與調查。	不定期辦理		
	18. 落實三級輔導。	18-1. 定期召開導師會議，確認各班狀況。	經常性辦理		
		18-2. 定期召開輔導會議，確認本校體制與相關法規更新。	經常性辦理		
		18-3. 建立輔導學生名冊，積極追蹤與輔導。	經常性辦理		
		18-4. 必要時邀請學者專家、家長及校內相關人員召開個案研討會議，研訂輔導計畫，並追蹤輔導。	經常性辦理		
	19. 管理教助、住管及隨車人員。	19-1. 定期召開兩員會議，討論學生狀況及入班情形。	經常性辦理		
		19-2. 以公平的方式安排教住、住管班表。	學期初辦理		

學 務 工 作	20. 辦理教師專業輔導知能研習。	20-1. 利用相關經費，聘請學者專家蒞校演講與指導。	不定期辦理		
		20-2. 鼓勵教師參加校內外相關專業輔導研習。	經常性辦理		
	21. 提供教師及家長諮詢服務。	21-1. 提供教師教學及班級經營上之建議。	不定期辦理		
		21-2. 提供家長在家復健、與學生相處…等建議。	不定期辦理		
	22. 參與新生轉銜輔導會議。	22-1. 配合教務處，參與新生轉銜輔導會議，了解新生之學習情況及需求。	下學期末與暑假		
	23. 落實學生基本資料的建置及管理。	23-1. 建立學生輔導資料冊，詳實紀錄資料並妥善保管。	經常性辦理		
		23-2. 定期檢核聯絡簿，確保資料完整。	期中、期末		



總 務 工 作	1. 營繕工程及財物採購等。	1-1. 辦理電子化線上採購。	經常性辦理		
	2. 財產、物品、車輛、校舍、工友之管理。	2-1. 財產物品盤點。 2-2. 老舊校舍修繕。 2-3. 技工友職務規劃管理。	經常性辦理		
	3. 相關預算編列與有效執行。	3-1. 相關預算編列與有效執行。 3-2. 全校設備費預算彙整編列、執行。	經常性辦理		
	4. 校園安全維護。	4-1. 校園安全維護。 4-2. 門禁管理。 4-3. 定期巡檢。 4-4 辦理防災演練。	經常性辦理		
	5. 校舍建築、器具、設施、水電等維修。	5-1. 校舍建築、器具、設施、水電等維修。	經常性辦理		
	6. 校園環境清潔、消毒與綠化美化等。	6-1. 每年寒暑假進行全校環境消毒作業。 6-2. 維護校園環境清潔。 6-3. 辦理植栽規劃、養護、修剪等綠美化作業。	經常性辦理		
	7. 配合節約能源措施，逐年裝置省水省電設施。	7-1. 配合政府、配合節約能源措施，逐年裝置太陽能板、省水設備、省電裝置等。	經常性辦理		
	8. 逐年改善與維護無障礙硬體設施。	8-1. 改善與維護校園無障礙硬體設施，例如斜坡道、無障礙電梯、扶手等設備。	經常性辦理		
	9. 配合推動ODF等文書/公文作業。	9-1. 逐年宣導並執行相關文書作業。 9-2. 建置作業系統。 9-3. 持續評估及改善公文作業系統。	經常性辦理		
	10. 加強推動電子公文之作業。	10-1 持續評估改善線上簽核系統，提高公文陳核效率。 10-2 評估改善電子公文交換系統，提高公文交換效率。	經常性辦理		

人事工作	1. 推行依法行政、分層負責觀念，維護校園民主和諧氣氛。	1-1. 依法行政並建置相關人事規章。	經常性辦理		
	2. 辦理教師甄選、職員遴用及考績獎懲等。	2-1. 秉持公平、公正、公開之精神，辦理教師甄選、職員遴用、考績獎懲等。	經常性辦理		
	3. 辦理教職員公保、健保、退撫、補助等業務。	3-1. 辦理教職員公保、健保、退撫、補助等業務，維護教職員工權益。	經常性辦理		
	4. 辦理教職員工文康活動等。	4-1. 辦理教職員工文康活動。	經常性辦理		
		4-2. 辦理校內或校外聯誼。	經常性辦理		
	5. 提供人事法令規章等諮詢服務。	6-1. 提供人事法令規章等諮詢服務。	經常性辦理		
	6. 繼續辦理行政簡化，提高行政效率	7-1. 廣納教職員工建議，並遵行行政改革，持續辦理行政革新、行政簡化，提高行政效率。	經常性辦理		
	7. 反映不合時宜之法令規章，供上級行政參考。	8-1. 為促進校務發展得宜，適時反映不合時宜之法令規章，供上級行政參考。	經常性辦理		

主 計 工 作	1. 歲計業務: 建立預算透明化制度及達成經費公開原則。	1-1. 年度預算在核定額度內由各處室依實際需求提列，經校內預算分配會議後呈請校長核定。	經常性辦理		
		1-2. 預算之執行設置簽證制度嚴格控管，並於年度中加強預算執行進度之催辦。	經常性辦理		
		1-3. 依據預算法第八十二條規定，將會計報告主要報表公佈，以符合經費公開原則。	經常性辦理		
	2. 會計業務: 加強內部審核以提高內部控制功能，使有限資源作最有效益之運用。	2-1. 重視公庫收支及管理以確保公款之靈活調度及安全，一切收入依規定繳庫，並建立一切收支盡量透過金融機構辦理之機制。	經常性辦理		
		2-2. 定期或不定期進行現金及財務查核，加強銀行或公庫對帳單收支單據及其他各種憑證原件之控管與核對。	經常性辦理		
		2-3. 各項採購切實依照政府採購法及相關子法辦理，做到資訊透明化，公平、公開之採購。	經常性辦理		
		2-4. 配合校務推展，由各處室考量其業務需求有效應用經費，並定期檢討使經費支出達到最大之經濟效益。	經常性辦理		
		2-5. 加強財產管理避免資產閒置，使資源得以作有效益之運用及最適之配置。	經常性辦理		

主 計 工 作	3. 統計業務:提供各項教育政策發展策略的參考。	3-1. 依據教育部規定各項應報送公務與調查統計報表時程,定期通知各業務單位依期編製統計報表,並加強審核各項統計數字之正確性。	經常性辦理		
		3-2. 彙編統計報表,以提供校務發展及教育發展策略所需之參考。	經常性辦理		
	4. 建立本校會計資訊系統:	4-1. 透過網路使用端自行輸入觀念、各單位自行控管經費,建立成本控制,並利用會計資訊系統整合會計業務。	經常性辦理		
		4-2. 電腦建立之檔案,隨時可傳送上级主管機關或業務往來相關單位,達成資料之正確性及爭取時效。	經常性辦理		

### 三、重要內容與進度規劃

執行進度		108年	109年	110年	111年	112年	113年
工作項目							
教務處	1. 建構教材平台(包含一般科目、專業科目、重要議題等)						
	2. 十二年國教-公開觀課						
	3. 課程發展評鑑						
學務處	1. 推動游泳課程						
	2. 建構校本性平實施方案						
	3. 合併學務法定小組						
	4. 補齊輔導人力						
總務處	1. 防災輔導團計畫						
	2. 職場安全衛生						
	3. 建置校園安全防護網						
	4. 節能空調控制卡						
	5. 推動ODF等文書/公文作業						
	6. 改善與維護無障礙硬體設施						

#### 四、預期效益

- (一) 教師透過不斷的進修，提升專業知能及教學效能，並結合各專業團隊，協助學生特殊需求。
- (二) 實踐全人教育的精神，以「自發」、「互動」及「共好」為理念，引導學生的學習動機與熱情，學生能開展與自我、與他人、與社會、與自然的各種互動能力，進而獨立自主及回饋社會。
- (三) 發展本校適應體育，並積極參與校內外競賽與非競賽活動，提升學生體適能，亦提高職場就業的成功率。
- (四) 職場開發將協助學生探索不同的工作情境，加強社區大眾對身障者就業環境的協助。
- (五) 學校資源與社區資源互相支援分享，以利學生融入社區。
- (六) 各處室依法行政，合作無間，使校務運作得宜。
- (七) 持續推動及建置校園安全環境。
- (八) 規劃改善節約能源措施，推動建立永續校園環境知能及習慣。
- (九) 提升公文管理、文書作業系統安全及效益性。

#### 肆、考核評鑑

- 一、發展計畫每年均納入年度工作計畫執行，並於每年年度計畫執行完竣後評估，檢討得失，以為下年度執行之參考。
- 二、由本校一級主管擔任小組成員進行考核，於校務會議檢討改進各項實施計畫：
  - (一) 由校長擔任小組召集人，邀集各一級主管，以期有效達成計畫目標。
  - (二) 依年度及工作重點檢討之。

# 附件 1 校園規劃平面圖

