國立臺東大學附屬特殊教育學校節能減碳單位自主檢查表

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 單位名稱 |  | 巡查時間 | 時 分 | 巡查人員 |  | 單位主管 |  |
| 項次 | 檢查項目 | 檢查結果 | 異常情形 | 備註 |
| 1 | 午休及下班時間是否關閉照明和事務機器？ | * 正常
* 異常
 |  | 關閉為正常 |
| 2 | 辦公區域窗戶是否關閉？ | * 正常
* 異常
 |  | 避免空調外洩，夏季時應予關閉 |
| 3 | 公共區域照明是否全開？ | * 正常
* 異常
 |  | 跳躍式關閉為正常（2/3不亮為原則） |
| 4 | 辦公室內有無不當使用私人電器？ | * 正常
* 異常
 |  | 無不當使用為正常 |
| 5 | 無人在座之電風扇是否關閉？ | * 正常
* 異常
 |  | 關閉為正常 |
| 6 | 無人在內之辦公室是否關閉照明？ | * 正常
* 異常
 |  | 無私人電器用品為正常 |
| 7 | 下班後影印機、印表機、空調送風機是否關閉？ | * 正常
* 異常
 |  | 關閉電源為正常 |
| 8 | 下班後螢幕電源是否關閉？ | * 正常

□異常 |  | 下班後關閉電源為正常 |
| 9 | 下班後及例假日電腦（含螢幕）電源是否關閉？ | □正常□異常 |  | 電源關閉為正常 |
| 10 | 加班時段是否僅開啟局部照明？ | □正常□異常 |  | 開局部照明為正常 |
| 11 | 燈具或其他電器有無異常或損壞情形？ | □正常□異常 |  | 並請填報修繕系統或打電話至總務處庶務組報修 |
| 12 | 冷氣空調是否依規定使用？ | □正常□異常 |  |  |
| 13 | 辦公室用紙是否依規定？ | □正常□異常 |  | 雙面列印、簡報呈現、未大量列印私人用為正常 |
| 14 | 室內及戶外水龍頭、馬桶用水情形？ | □正常□異常 |  | 未漏水為正常 |

承辦人員： 事務組長： 總務主任：