**國立臺東大學附屬特殊教育學校教師公開授課實施辦法**

中華民國108年9月25日經課程發展委員會討論通過

中華民國109年11月30日經課程發展委員會討論通過

1. 實施依據：
2. 依教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」（以下簡稱「總綱」）辦理。
3. 依「高級中等學校校長及教師公開授課參考原則」辦理。

二、實施目標：

1. 落實十二年國教課程與教學相關方案，活化教師教學内涵，提升教師教學績效及提高教學品質。
2. 藉由公開授課研究會，精研教學理論(教學原理、策略、技巧)，厚植教材教法、多元評量及補救教學能力。
3. 經由公開授課及課堂提案討論，教師彼此切磋教學方法、觀摩班級經營，形成教師同僚專業社群，增進教師教學知能。
4. 激勵教學典範學習，落實專業對話，深化教師專業內涵，提升教學品質改善。

三、實施對象：

(一)應進行公開授課之人員（以下簡稱授課人員）如下：

1.本校現任校長、現職專任教師及專業及技術教師。

2.本校聘期為三個月以上之代課、代理教師。

(二)下列人員有意願公開授課者，視同授課人員：

1.本校兼任教師。

2.本校聘期未達三個月之代課、代理教師。

四、公開授課之實施方式如下：

1. 108課綱實施班級教師每學年至少公開授課一次，每次以一節為原則，並得視課程需要增加節數。
2. 公開授課內容，應包括課前說明、教學觀察及專業回饋；必要時，得增加共同備課及專業成長計畫。
3. 公開授課時，應至少由一位校內教師擔任教學觀察者；並得視需要邀請校外專家學者，觀察其課程設計與教學、班級經營與輔導，進行專業回饋。
4. 公開授課內容，應由學校教學研究會或教師專業社群討論決定，經教務處彙整，並陳校長核定後實施；其資訊應於每學期開學一個月內公告於學校網站。
5. 授課人員經學校同意於非原授課班級進行公開授課，原授課教師須參與共同備課，並於該堂課與授課人員進行協同教學。
6. 公開觀課應包含下列步驟：

1.校內共同備課(必要時得增加此步驟)：同教師專業學習社群之教師共同為此授課單元共同備課討論，並做成備課紀錄。

2.說課：簡要說明觀課課堂之教學單元，對於觀課者應有之態度及觀察內容作簡要說明，並分配觀察對象。

3.公開授課：請授課教師提供簡要版課程教學活動設計書面資料，供觀課教師參考。

4.觀課紀錄：請授課教師於觀課前分配觀課教師觀察不同學生之學習，觀課時需留有觀課紀錄表及影像紀錄。

5.課後研議會(議課)：安排議課主持人(由領域召集人或社群內資深教師擔任)，掌握議課內容及流程。請公開授課教師先說明本教學單元之設計構想及教學目標，再請觀課者發言，原則上校內觀課教師均需發言，對於公開授課教師表達感恩及回饋課堂觀察，亦可就課堂觀察之自我省思做簡短報告，並做成議課紀錄。

1. 公開觀課後應由授課教師彙整上述步驟紀錄，於學期結束前一週內提交教學組，並由教學組彙整送課發會檢視，據以敍獎。

五、獎勵標準：參加公開授課且於期限內繳交相關表件完備者，簽請敘獎嘉獎一次，完成共同備課者嘉獎二次。

六、本辦法經課程發展委員會會議通過後，陳校長核准後實施，修正時亦同。

附件一

國立臺東大學附屬特殊教育學校

公開授課時間科目調查表

|  |
| --- |
| 授課教師：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 部 別 | 任教科目 | 觀摩班級 | 建議日期 | 建議時間 |
|  |  |  | 第一順位： | 第一順位： |
| 第二順位： | 第二順位： |
| 備 註 |
| ※本表請於公開授課前一個月繳交至教務處教學組。 |

附件二

**國立臺東大學附屬特殊教育學校**

**公開授課共同備課記錄表**

**【共同備課記錄】**  共同備課時間： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 自己備課想法 | 共同備課調整 |
| 教材例如：核心知識屬性細節 |  |  |
| 教法例如：教學步驟教學資源 |  |  |
| 評量例如：問答題目評量試題學習任務 |  |  |
| 其他例如：教學情境 |  |  |

**國立臺東大學附屬特殊教育學校公開授課共同備課記錄表**

**備課教師：**

**我希望學生學到什麼？(核心素養、學習重點)**

**1.教學主題**

設定目標(學習重點)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **( 分鐘)** | **( 分鐘)** | **( 分鐘)** | **( 分鐘)** |
|  |  |  |  |

分析(可包含分析對象、先備知識、迷思概念、學習困境….)

**學生為什麼容易／不容易學習？(學生分析)**

**我如何幫助學生習得的方法？(教學法、教學活動)**

**2.設定教學對象**

(年級/人數)

說課討論會流程及紀錄

附件三

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期： | 年 月 日 | 班級： |  年 班 | 教學者： |  |
| 時間： |  | 地點： |  |
| 主持人： |  | 紀錄： |  |  |  |
| 出席人員： |  |

主席報告：

教學者說明：

觀察者建議：

教學者回應：

主持人總結報告：

國立臺東大學附屬特殊教育學校 領域教學教案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學校附件四 |  | 教學者 |  |
| 班級 |  | 學生人數 |  | 教學時間 |  |
| 核心素養 |  |
| 學習重點 |  |
| 單元名稱 |  |
| 學習目標 |  |
| **融入議題** | □家庭教育 □生命教育 □品德教育 □人權教育 □性別平等教育 □法治教育 □環境教育 □海洋教育 □資訊教育 □科技教育□能源教育 □安全教育 □生涯規劃 □多元文化 □閱讀素養□戶外教育 □國際教育 □原住民族教育 □其他  |
| 教學材料 |  | 教材來源 |  |
| 學生描述 | 起點行為評量 |  |
| 優勢學習能力 |  |
| 座位安排 |  |
| 活動設計 | 教學流程 | 時間 | 使用教材 | 評量標準 | 評量方法 |
| 準備活動 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 發展活動 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 綜合活動 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 評量標準 | ˇ：獨立完成 △：協助完成 ○：完全協助完成 5：81％~100％ 4：61％~80％ 3：41％~60％ |
| 評量方法 | A：問答 B：實際操作 C：觀察 D：紙筆測驗 E：配對和指認 F：其他 |
| 問題行為管理 |  |
| 注意事項 |  |

**公開授課者教學省思紀錄表**

|  |  |
| --- | --- |
| 單元名稱：附件五 | 教學日期： |
| 教學對象： | 教學者： |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 內容 | 表現情形(勾選) |
| 優良 | 良好 | 尚可 | 未呈現 |
| 一、課前準備 | 上課所需器材、教具 |  |  |  |  |
| 熟悉並正確掌握任教教材內容 |  |  |  |  |
| 二、活動設計 | 符合學習目標 |  |  |  |  |
| 選編適合學生的教材 |  |  |  |  |
| 連結學生的新舊知識或技能 |  |  |  |  |
| 結合學生的生活經驗 |  |  |  |  |
| 三、教學方法 | 教學空間動向 |  |  |  |  |
| 引發並維持學生學習動機 |  |  |  |  |
| 有效掌握時間分配和教學節奏 |  |  |  |  |
| 教學內容明確 |  |  |  |  |
| 教學活動流暢 |  |  |  |  |
| 多元教學方法或活動 |  |  |  |  |
| 使用有助於學生學習的教學媒材 |  |  |  |  |
| 根據學生個別差異調整教學活動 |  |  |  |  |
| 提供學生適當的實作或練習 |  |  |  |  |
| 能有效發問並提供適當的回饋 |  |  |  |  |
| 教室走動或眼神能關照多數學生 |  |  |  |  |
| 四、學習成效 | 選擇適切的評量方式，檢視學生學習成效 |  |  |  |  |
| 學習成果達成預期學習目標 |  |  |  |  |
| 五、班級經營 | 訂定合理的課堂規範與獎懲規定 |  |  |  |  |
| 用適當的策略或態度處理學生的行為問題 |  |  |  |  |
| 營造積極的班級學習氣氛 |  |  |  |  |
| 課堂秩序情況與班級常規控制得當 |  |  |  |  |
| 自我教學省思與心得： |

**國立臺東大學附屬特殊教育學校公開授課回饋表**

附件六

 感謝您抽空參加這次公開授課，請將此公開授課回饋表填寫完畢後交給予任教的教學者，除了做為給予鼓勵與支持外也做為教學上的參考，感謝您的填答！

教學者： 任教學科： 班級： 部 年 班

單元名稱： 觀察者： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀察項目 | 觀察內容 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 優點、缺點、或評語與建議事項 |
| 教學活動設計 | 1.教學目標的擬定 |  |  |  |  |  |  |
| 2.教學活動的準備 |  |  |  |  |  |
| 3.教學內容的安排 |  |  |  |  |  |
| 4.教學單元的設計 |  |  |  |  |  |
| 教材編選與教學方法運用 | 1.教學目標的掌握 |  |  |  |  |  |  |
| 2.引起動機的方式 |  |  |  |  |  |
| 3.教材熟悉的程度 |  |  |  |  |  |
| 4.教學方法的運用 |  |  |  |  |  |
| 5.教學生動活潑 |  |  |  |  |  |
| 6.講解具體、明確 |  |  |  |  |  |
| 7.提問適切性 |  |  |  |  |  |
| 8.重視學生的個別差異 |  |  |  |  |  |
| 9.教學進度的流暢 |  |  |  |  |  |
| 10.教學媒體之運用 |  |  |  |  |  |
| 11.補充教材之蒐集 |  |  |  |  |  |
| 12.作業安排妥當 |  |  |  |  |  |
| 學生反應 | 1.學生對課程的興趣 |  |  |  |  |  |  |
| 2.學生對老師問題願意回答 |  |  |  |  |  |
| 3.學生的學習成就 |  |  |  |  |  |
| 4.學生的學習態度 |  |  |  |  |  |
| 班級經營 | 1.準時上下課 |  |  |  |  |  |  |
| 2.課堂秩序情況 |  |  |  |  |  |
| 3.師生互動情形 |  |  |  |  |  |
| 4.班級氣氛 |  |  |  |  |  |
| 儀態言行 | 1.穿著得體 |  |  |  |  |  |  |
| 2.態度自然 |  |  |  |  |  |
| 3.語詞合適、比喻恰當 |  |  |  |  |  |
| 4.心胸開放、具同理心 |  |  |  |  |  |
| 5.教學熱忱 |  |  |  |  |  |

公開授課議課流程及紀錄

附件七

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期： | 年 月 日 | 班級： |  年 班 | 教學者： |  |
| 時間： |  | 地點： |  |
| 主持人： |  | 紀錄： |  |  |  |
| 出席人員： |  |

主席報告：

教學者教學說明及自我省思：

觀察者觀察說明及建議：

教學者回應：

主持人總結報告：