國立臺東大學附屬特殊教育學校颱風來臨前預防準備工作檢查表(總務處)

 空間： 檢查日期：  年  月  日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 勾    選 | 檢查內容 | 備註/措施 |
| □ | 1、檢視校園內的水溝是否暢通？(□校門口至地下室、□行政大樓、□教學大樓、□活動中心 |  |
| □ | 2、檢視各大樓門窗是否關閉？ |  |
| □ | 3、檢視屋頂排水孔是否清疏？(□行政大樓、□教學大樓、□視聽教室(含兩側各排水孔)、□活動中心、□學生宿舍) |  |
| □ | 4、檢視各機房大門、窗戶有無積水或破損及附近排水是否暢通?（資訊、電信、發電、消防、變電機房） |  |
| □ | 5、檢視校車及公務車是否停放至定位？ |  |
| □ | 6、檢視緊急照明及逃生設備是否堪用？ |  |
| □ | 7、檢核有無提供相關預防設備及措施（如堆置沙包等）？ |  |
| □ | 8、檢視頂樓太陽能發電板固定架是否脫落？ |  |
| □ | 9、高壓配電站配電盤是否設定防颱？ |  |
| □ | 10、目視避雷針是否穩固？ |  |
| □ | 11、校區內花草樹木盆栽是否固定或安置？ |  |
| □ | 12、校園安全警報系統是否正常運作? |  |
| □ | 13、易淹水、滲水區域是否有作防範措施? |  |

 檢查人員： 事務組長：   總務主任： 校長：

國立臺東大學附屬特殊教育學校颱風來臨前預防準備工作檢查表(處室、教室)

空間： 檢查日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 勾    選 | 檢 查 內 容 |
| □ | 1、檢視教室（辦公室）電器設備插頭是否拔除？(含特別教室) |
| □ | 2、檢視教室（辦公室）電器設備及重要物品、書籍等是否移至高處預防水災浸泡? |
| □ | 3、檢視掃具是否收至教室（辦公室）內？ |
| □ | 4、檢視教室（辦公室、衛浴間）門窗是否關緊？(含特別教室) |
| □ | 5、檢視教室（辦公室）外盆栽/洗手台物品/鞋櫃等是否移至室內？ |
| □ | 6、檢視教室（辦公室）周圍(含陽台)排水孔是否清疏乾淨？ |
| □ | 7、易淹水、滲水區域是否有作防範措施? |

 檢查人員：  處室主任：     事務組： 總務主任：

|  |  |
| --- | --- |
| 負責單位名稱 | 責任分區名稱 |
| 教務處 | 教務處、圖書室、律動教室、資訊教室、烹飪教室、烘培教室、2樓教具輔具儲藏室、生活教育室、陽光小棧〈班級教室（含導師室、衛浴間）、景觀農場、汽車美容實習區域〉。 |
| 學務處 | 學務處、健康中心、多感官教室、知動教室、哺乳室(遊戲治療室)、學生宿舍區、3樓教具輔具儲藏室、2樓廁所旁儲藏室、活動中心、〈**班級教室（含導師室、衛浴間）、景觀農場、汽車美容實習區域**〉。 |
| 總務處 | 校長室、總務處、校史室、視聽教室、大會議室、大門警衛室、3樓廁所旁儲藏室、資源回收場、台電配電室、發電等各類機房、防空避難室、150m運動場、戶外球場、遊戲區、停車空間、路燈及公共區域【前庭廣場、中庭、圍牆】、A棟男/女/通用廁所、D棟男/女廁所。 |
| 主計室 | 主計室 |
| 人事室 | 人事室 |

＊學期間〈〉部分由負責處室檢查，**寒（暑）假為學務處協助檢查**。

國立臺東大學附屬特殊教育學校颱風來臨前預防準備工作檢查表(宿舍管理員)

樓: 空間： 檢查日期：  年  月  日

|  |  |
| --- | --- |
| 勾    選 | 檢 查 內 容 |
| □ | 1、檢視頂樓及周邊排水孔或排水溝是否通暢? |
| □ | 2、檢視宿舍及陽光小棧各房間、窗戶是否關緊？ |
| □ | 3、檢視晒衣場及宿舍周圍物品/盆栽等物已移進室內或固定妥適？ |
| □ | 4、檢視各電器、冷氣等是否關閉？ |
| □ | 5、檢視頂樓太陽能熱水器是否有損壞或脫落？ |
| □ | 7、檢視緊急照明及逃生設備是否正常？ |
| □ | 8、易淹水、滲水區域是否有作防範措施? |

  檢查人員：  處室主任：     事務組： 總務主任：