

國立臺東大學附屬特殊教育學校新進教職員應繳人事資料證件一覽表

編號	資 料 表 件	份數	說 明	備 註
1	派令或分發函影本	1		
2	公務人員履歷表	1	(履歷表各欄敬請詳實填寫)初任公務人員繳交 2 份	
3	全戶戶口名簿或戶籍謄本影印本	1		
4	身分證影印本	1		
5	最高學歷證件影本	1	請攜帶正本驗證	
6	教師證書或考試及格證書影本	1	請攜帶正本驗證	
7	最近銓敘審定函	1	無則免交	
8	上年度考績通知書	1	無則免交	
9	體檢表 (含胸部 X 透視)	1		
10	退伍令影印本	1	無則免交	
11	2 吋照片	2	辦理職員證	
12	離職證明書影本	1	轉任人員繳交	
13	全民健保轉出單	1		
14	勤惰記錄卡	1	商調職員繳交	

※人事室聯絡電話：089-229912 分機 600