



國立臺東大學附屬特殊教育學校 115-1

教師請假調課/代課紀錄 教師姓名：()

調整 類型	缺 課 情 形				代 (調) 課 情 形 (代 課 僅 需 簽 名)				
請勾選	月 日 (週)	班 級	科 目	節 次	月 日	班 級	科 目	節 次	代 (調) 課 者
☐ 代 ☐ 調									
☐ 代 ☐ 調									
調課/代課事由				幹事 紙本 ☐ 系統 ☐ 教學組長 核章				教務主任核章	
☐ 代兼請先詢問教學組核選教師後再送									
請勾選	月 日 (週)	班 級	科 目	節 次	月 日	班 級	科 目	節 次	代 (調) 課 者
☐ 代 ☐ 調									
☐ 代 ☐ 調									
調課/代課事由				幹事 紙本 ☐ 系統 ☐ 教學組長 核章				教務主任核章	
☐ 代兼請先詢問教學組核選教師後再送									
請勾選	月 日 (週)	班 級	科 目	節 次	月 日	班 級	科 目	節 次	代 (調) 課 者
☐ 代 ☐ 調									
☐ 代 ☐ 調									
調課/代課事由				幹事 紙本 ☐ 系統 ☐ 教學組長 核章				教務主任核章	
☐ 代兼請先詢問教學組核選教師後再送									

備註：請事先一週前自行填妥後逕送教務處。若有臨時事件，請務必先知會，若因未通知衍生之相關權益問題由老師自負。(兼課請勿自行異動，需先電洽教學組，待通知核派教師後，紙本請註明[代兼課])

請勾選	月 日 (週)	班 級	科 目	節次	月 日	班 級	科 目	節次	代 (調) 課 者
☐ 代 ☐ 調									
☐ 代 ☐ 調									
☐ 代 ☐ 調									

調課/代課事由

幹
事

紙本☐

系統☐

教務
主任核章

教學
組長核章

☐代兼請先詢問教學組核選教師後再送

請勾選	月 日 (週)	班 級	科 目	節次	月 日	班 級	科 目	節次	代 (調) 課 者
☐ 代 ☐ 調									
☐ 代 ☐ 調									
☐ 代 ☐ 調									

調課/代課事由

幹
事

紙本☐

系統☐

教務
主任核章

教學
組長核章

☐代兼請先詢問教學組核選教師後再送

請勾選	月 日 (週)	班 級	科 目	節次	月 日	班 級	科 目	節次	代 (調) 課 者
☐ 代 ☐ 調									
☐ 代 ☐ 調									

調課/代課事由

幹
事

紙本☐

系統☐

教務
主任核章

教學
組長核章

☐代兼請先詢問教學組核選教師後再送

備註：請事先一週前自行填妥後逕送教務處。若有臨時事件，請務必先知會，若因未通知衍生之相關權益問題由老師自負。(兼課請勿自行異動，需先電洽教學組，待通知核派教師後，紙本請註明[代兼課])