

姓名

公開授課繳交表件一覽表

公開授課實施步驟		繳交表件	自我檢核	行政端檢核
事前準備	於教師公開授課時間表填寫公開授課科目、 <u>時間</u> 及 <u>地點</u>	無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
1	校內共同備課 (必要時得增加此步驟)	1. 公開授課共同備課紀錄表 2. 照片*1	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 有
2	說課	1. 說課討論會流程及紀錄 2. 照片*2	<input type="checkbox"/> 齊全 <input type="checkbox"/> 未齊全	<input type="checkbox"/> 齊全 <input type="checkbox"/> 未齊全
3	公開授課	1. 領域教學教案 2. 公開授課者教學省思紀錄表 3. 公開授課回饋表 (含觀課紀錄) 4. 照片*2	<input type="checkbox"/> 齊全 <input type="checkbox"/> 未齊全	<input type="checkbox"/> 齊全 <input type="checkbox"/> 未齊全
4	課後研議會(議課)	1. 公開授課議課流程及紀錄 2. 照片*2	<input type="checkbox"/> 齊全 <input type="checkbox"/> 未齊全	<input type="checkbox"/> 齊全 <input type="checkbox"/> 未齊全

國立臺東大學附屬特殊教育學校 公開授課共同備課記錄表

【共同備課記錄】


共同備課時間：_____年_____月_____日_____

	自己備課想法	共同備課調整
<p>教材 例如： 核心知識 屬性細節</p>		
<p>教法 例如： 教學步驟 教學資源</p>		
<p>評量 例如： 問答題目 評量試題 學習任務</p>		
<p>其他 例如： 教學情境</p>		


國立臺東大學附屬特殊教育學校公開授課共同備課記錄表

備課教師：

我希望學生學到什麼？(核心素養、學習重點)

1. 教學主題		●設定目標(學習重點)
---------	---	-------------

學生為什麼容易 / 不容易學習？(學生分析)

2. 設定教學對象 (年級/人數)		●分析(可包含分析對象、先備知識、迷思概念、學習困境...)
----------------------	---	--------------------------------

我如何幫助學生習得的方法？(教學法、教學活動)

(分鐘)	(分鐘)	(分鐘)	(分鐘)
-------	-------	-------	-------

說課討論會流程及紀錄

教學者		日期		時間	
學部		班級		地點	
主持人		紀錄			
出席人員					

主席報告：

教學者說明：

觀察者建議：

教學者回應：

主持人總結報告：

說課照片

學校				教學者			
班級		學生人數		教學時間			
核心素養							
學習重點							
單元名稱							
學習目標							
融入議題		<input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃 <input type="checkbox"/> 多元文化 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 其他_____					
教學材料				教材來源			
學生描述	起點行為 評量						
	優勢學習能力						
	座位安排						
活動設計	教學流程			時間	使用教材	評量標準	評量方法
準備活動							
發展活動							
綜合活動							

評量標準	√：獨立完成 △：協助完成 ○：完全協助完成 5：81%~100% 4：61%~80% 3：41%~60%				
評量方法	A：問答 B：實際操作 C：觀察 D：紙筆測驗 E：配對和指認 F：其他				
問題行為管理					
注意事項					

公開授課者教學省思紀錄表

單元名稱：	教學日期：
教學對象：	教學者：

項目	內容	表現情形(勾選)			
		優良	良好	尚可	未呈現
一、課前準備	上課所需器材、教具				
	熟悉並正確掌握任教教材內容				
二、活動設計	符合學習目標				
	選編適合學生的教材				
	連結學生的新舊知識或技能				
	結合學生的生活經驗				
三、教學方法	教學空間動向				
	引發並維持學生學習動機				
	有效掌握時間分配和教學節奏				
	教學內容明確				
	教學活動流暢				
	多元教學方法或活動				
	使用有助於學生學習的教學媒材				
	根據學生個別差異調整教學活動				
	提供學生適當的實作或練習				
	能有效發問並提供適當的回饋				
	教室走動或眼神能關照多數學生				
四、學習成效	選擇適切的評量方式，檢視學生學習成效				
	學習成果達成預期學習目標				
五、班級經營	訂定合理的課堂規範與獎懲規定				
	用適當的策略或態度處理學生的行為問題				
	營造積極的班級學習氣氛				
	課堂秩序情況與班級常規控制得當				
自我教學省思與心得：					

國立臺東大學附屬特殊教育學校公開授課回饋表

感謝您抽空參加這次公開授課，請將此公開授課回饋表填寫完畢後交給予任教的教學者，除了做為給予鼓勵與支持外也做為教學上的參考，感謝您的填答！

教學者：

任教學科：

班級： 部 年 班

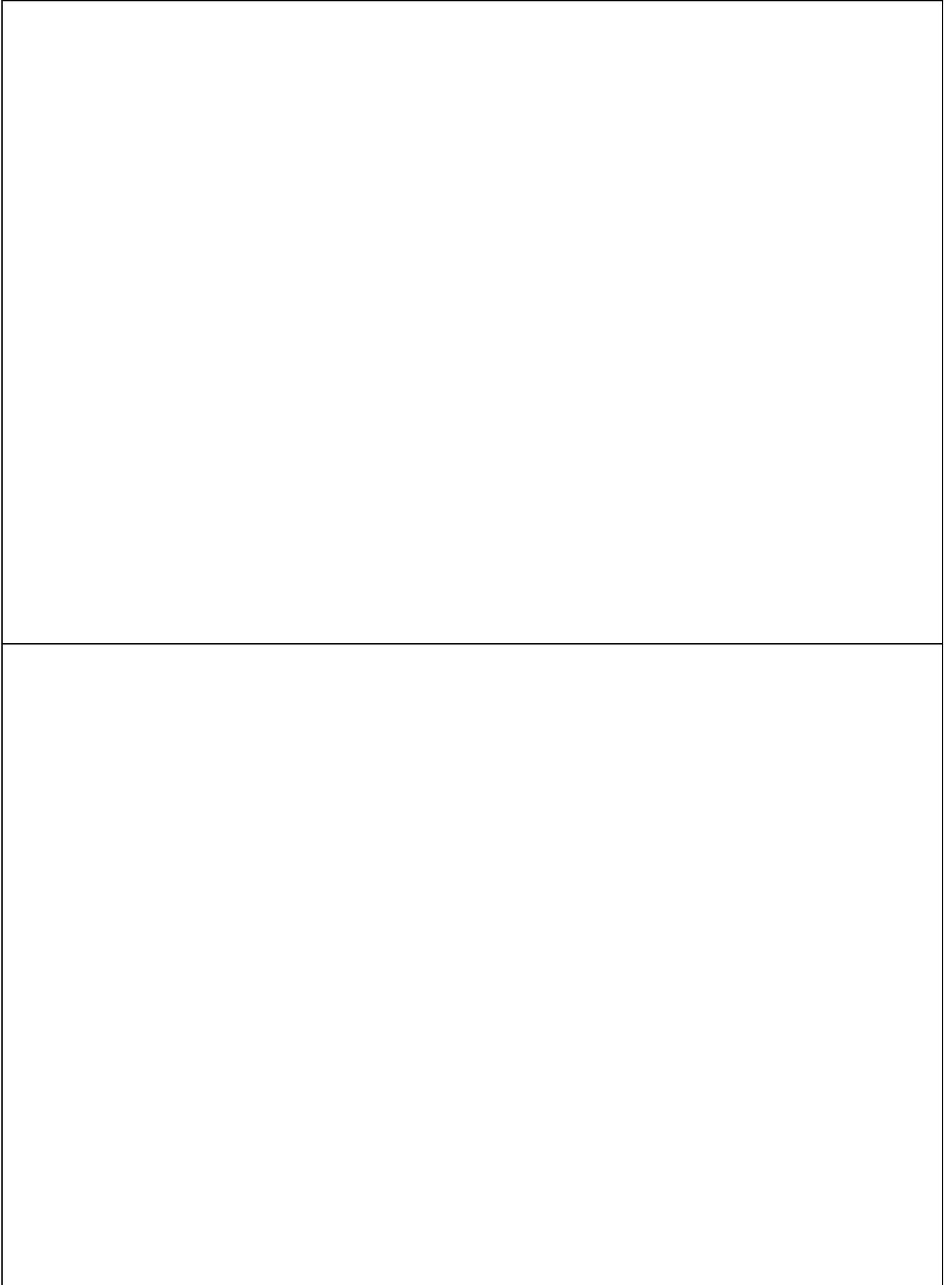
單元名稱：

觀察者：

日期： 年 月 日

觀察項目	觀察內容	5	4	3	2	1	優點、缺點、或評語與建議事項
教學活動設計	1. 教學目標的擬定						
	2. 教學活動的準備						
	3. 教學內容的安排						
	4. 教學單元的設計						
教材編選與教學方法運用	1. 教學目標的掌握						
	2. 引起動機的方式						
	3. 教材熟悉的程度						
	4. 教學方法的運用						
	5. 教學生動活潑						
	6. 講解具體、明確						
	7. 提問適切性						
	8. 重視學生的個別差異						
	9. 教學進度的流暢						
	10. 教學媒體之運用						
	11. 補充教材之蒐集						
	12. 作業安排妥當						
學生反應	1. 學生對課程的興趣						
	2. 學生對老師問題願意回答						
	3. 學生的學習成就						
	4. 學生的學習態度						
班級經營	1. 準時上下課						
	2. 課堂秩序情況						
	3. 師生互動情形						
	4. 班級氣氛						
儀態言行	1. 穿著得體						
	2. 態度自然						
	3. 語詞合適、比喻恰當						
	4. 心胸開放、具同理心						
	5. 教學熱忱						

公開授課照片



公開授課議課流程及紀錄

教學者		日期		時間	
學部		班級		地點	
主持人		紀錄			
出席人員					

主席報告：

教學者教學說明及自我省思：

觀察者觀察說明及建議：

教學者回應：

主持人總結報告：

議課照片
