

檔 號：
保存年限：
創稿文號：

簽 於(請鍵入承辦單位名稱) 中華民國○○年○月○日

主旨：檢陳本校橫式公文函（稿）、開會通知單（稿）、令（稿）及公告（稿）各一份，擬奉核可後，公布於總務處文書組網頁提供同仁參考，請 鑒核。

說明：

- 一、本公文範本係依據行政院研究發展考核委員會於網頁所公布之「文書處理手冊橫式公文範例」建立。
- 二、橫式公文將於九十四年一月一日起正式施行。

擬辦：

附件：

承辦單位	會辦單位	決行
承辦人： 組長： 主任：		

第一層決行

第二層決行

第三層決行

註：簽署原則由上而下，由左而右簽