

國立臺東大學附屬特殊教育學校國內休假補助費申請表
(14 日以外部分)

申請人					服務單位					職稱				
身分證字號					休假年資	年				可休日數	日			
國內休假期	半日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	月	日	
	全日													
	合計						日							
補助金額	新台幣 仟 佰元整					補助年別	(學) 年度							
<p style="text-align: center;">茲領到 國立臺東大學附屬特殊教育學校休假補助費新台幣 仟 佰元整。 具領人： (簽章)</p> <p style="text-align: center;">中 華 民 國 年 月 日</p>														
單位主管		人事室				主計室				機關長官				

附註：①. 本表應詳實填寫，如發現有冒領、重領、或偽造、變造單據等情事，除追繳已發給之補助外，並依相關規定議處，其涉及刑責部分，應移送法辦。

②14 日以外之休假補助費係指國內休假，如為國外休假者，依規不予補助。

③全年應休假總日數扣除應休畢日數(14 日)後，按日支給休假補助費新台幣 600 元；未達 1 日者，按日折半之給，於年終一併結算。