

國立臺東大學附屬特殊教育學校國內休假補助費申請表  
(14日以外部分)

|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|---|-----------|-----|---|------|-------|---|---|------|------|---|---|---|---|--|
| 申請人   |           |     |   | 服務單位 |       |   |   | 職稱   |      |   |   |   |   |  |
| 身分證字號   |           |     |   | 休假年資 |       |   |   | 年    | 可休日數 |   |   |   | 日 |  |
| 國內休假期<br>日 期                                      | 半日        | 月   | 日 | 月    | 日     | 月 | 日 | 月    | 日    | 月 | 日 | 月 | 日 |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|   | 全日        |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
| 合計  |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   | 日 |  |
| 補助金額  | 新台幣 仟 佰元整 |     |   | 補助年別 | (學)年度 |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
| 茲領到<br>國立臺東大學附屬特殊教育學校休假補助費新台幣 仟 佰元整。<br>具領人: (簽章) |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
| 中華民國 年 月 日  |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |
| 單位主管  |           | 人事室 |   |      | 主計室   |   |   | 機關長官 |      |   |   |   |   |  |
|   |           |     |   |      |       |   |   |      |      |   |   |   |   |  |

附註：①. 本表應詳實填寫，如發現有冒領、重領、或偽造、變造單據等情事，除追繳已發給之補助外，並依相關規定議處，其涉及刑責部分，應移送法辦。

②14日以外之休假補助費係指國內休假，如為國外休假者，依規不予補助。

③全年應休假總日數扣除應休畢日數(14日)後，按日支給休假補助費新台幣 600 元；未達1日者，按日折半之給，於年終一併結算。